

Artikel 1. Doel

De stad Aarschot wil jongeren ondersteunen om sociale, vormende, culturele of sportieve projecten te realiseren en op deze manier ondernemerszin, empowerment en eigenaarschap van jongeren stimuleren.

Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis.

project: een activiteit of geheel van activiteiten, afgebakend in tijd.

Investeringskosten: kosten i.k.v. de aankoop van duurzame materialen zoals bijv. meubilair, toestellen, machines, elektronische apparatuur, enz.

Jongeren: personen van 14 tot 25 jaar oud

Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied

Voor de subsidie komen in aanmerking:

§ 1.

a. Feitelijke verenigingen of vzw's die voor minstens drie vierde bestaan uit jongeren jonger dan 25 jaar en zich hoofdzakelijk richten op Aarschotse jongeren.

b. Individuele jongeren

Indien de jongere jonger dan 18 jaar is, dient hij of zij een toelating te bezorgen bij JC De Klinker, ondertekend door een ouder / voogd.

Een organisatie of aanvrager kan maximum 2 keer per jaar een projectsubsidie aanvragen.

Voor de subsidie komen niet in aanmerking:

§ 2.

a. Schoolopdrachten of eindwerken

b. Privé-initiatieven met commerciële doeleinden

c. Fuiven

d. Deelname aan een activiteit; de aanvrager dient (mede-)organisator te zijn van het project

e. Evenementen of activiteiten waar het hoofddoel het verkopen van producten is (vb zomerbar, eetdag,...)

f. politieke evenementen

Artikel 4. Voorwaarden

De stad Aarschot verleent de subsidies onder de volgende voorwaarden:

§ 1.

a. De aanvraag moet minimum 2 maanden voor de start van het project ingediend worden.

b. Het project moet gesitueerd zijn binnen een Aarschotse context.

c. Het project moet voor en door jongeren georganiseerd zijn.

d. Het project moet publieksgericht zijn en/of een return hebben naar de Aarschotse jeugd.

- e. Projecten moeten zich situeren in de vrije tijd.
- f. Het project moet een zelfstandige identiteit hebben. Indien het project kadert in een groter geheel moet dit voldoende herkenbaar zijn.
- g. Jongeren die een aanvraag indienen die gelinkt is aan een vereniging moeten kunnen aantonen dat het project niet kadert binnen de reguliere werking en voldoende vernieuwend of experimenteel is.
- h. Op elke publicatie in het kader van het project moet het logo van de stad Aarschot en het logo van Jeugdcentrum De Klinker worden aangebracht.
- i. De aanvrager verbindt zich ertoe voldoende promotie te maken voor het project (vb via social media, affiches,...)

Artikel 5. Subsidiebedragen

De subsidie kan maximum 500 euro bedragen. Het bedrag van de subsidie wordt bepaald op

§ 1. basis van:

- a. De inhoudelijke criteria (zoals bepaald in art. 6)
- b. De omvang van het project
- c. De kostenraming van het ingediende project

De subsidie kan niet aangewend worden voor investeringskosten of reguliere personeelskosten.

§ 2. Indien een project door meerdere personen of verenigingen georganiseerd wordt, wordt slechts één subsidie toegekend per project.

Een soortgelijk project ingediend door dezelfde aanvrager(s) kan ten hoogste 3 keer betoelaagd worden

§ 3. Betoelaagde projecten kunnen voor de duur van het project twv €50 gebruik maken van het materiaal beschikbaar in de Uitleendienst (met uitzondering van de podia en nadarhekken)

§ 4. JC De Klinker biedt ook inhoudelijke steun aan bij projecten. Indien gewenst, kan contact opgenomen worden met het team van JC De Klinker via info@jcdeklinker.be, voor een gesprek over de organisatie van het project (financiën, promotie, logistiek,...)

Artikel 6. Jury

De projectvoorstellen worden beoordeeld door de Aarschotse jeugdraad

Artikel 7. Procedure aanvraag

§ 1

a. Subsidieaanvragen worden ingediend via google docs. Een link hiervan en de ondertekende engagementsverklaring (blanco te downloaden via www.jcdeklinker.be) wordt gestuurd naar info@jcdeklinker.be.

b. Het aanvraagformulier omvat o.a.:

- 1) een motivatie waarom de subsidie wordt gevraagd
- 2) een omschrijving van het project
- 3) een timing en fasering
- 4) een begroting (raming inkomsten en uitgaven en overzicht van andere subsidies)
- 5) de identificatiegegevens van de aanvrager en van de contactpersoon

c. De aanvragen worden enkel behandeld als ze volledig en op tijd werden ingediend, dit wil zeggen minstens 2 maanden voor de start van het project.

d. Er zijn drie aanbevolen deadlines om projecten in te dienen: 1 april voor projecten van juni tot september; 1 augustus voor projecten van oktober tot december en 1 november voor projecten van januari tot mei. Na de deadlines worden de projecten geselecteerd. Wanneer het bedrag voorzien door het stadsbestuur niet uitgeput is, kan er ook los van de deadlines een subsidieaanvraag ingediend worden.

Beoordeling

§ 2

a. De jeugdraad houdt bij de beoordeling rekening met:

1)De mate waarin het project bijdraagt tot het ontwikkelen en stimuleren van competenties van jongeren.

2)Het aantal jongeren tussen 14 en 25 jaar dat betrokken is bij de organisatie of bereikt wordt.

3)De mate waarin het project bijdraagt tot de positieve beeldvorming van Aarschotse jongeren

4)De mate waarin het project vernieuwend en kwaliteitsvol is

5)De voorziene inkomsten en uitgaven en de mate waarin de noodzaak van de subsidie kan aangetoond worden.

6)De onderlinge afweging van de ingediende projecten.

7)Indien van toepassing, de evaluatie van voorgaande projecten van dezelfde aanvrager

b. De jeugdraad kan meer informatie opvragen bij de aanvrager.

c. De adviescommissie beoordeelt elk project dat voldoet aan de voorwaarden uit artikel 4 binnen de 2 weken.

d. Deze termijnen zijn enkel richtdata, bij wijziging van de aanvraag of de nood aan bijkomende informatie vanuit de stad Aarschot kan de behandelende ambtenaar zich genoodzaakt zien deze termijn te verlengen.

Beslissing

§ 3

a. Het college van burgemeester en schepenen, of de ambtenaar aan wie deze bevoegdheid is gedelegeerd, neemt binnen de 2 weken na het het toekennen van het advies van de jeugdraad een beslissing over al dan niet toekenning van de subsidie.

b. De aanvrager wordt op de hoogte gesteld van de beslissing.

c. Deze termijnen zijn enkel richtdata.

Uitbetaling

§ 4.

a.De uitbetaling gebeurt door middel van een overschrijving op de post-of bankrekening van de aanvrager.

b. Deze uitbetaling gebeurt in twee schijven:

1) Een voorschot van 80 procent van de subsidie (uiterlijk 60 dagen na de beslissing)
2) De overige 20 procent (= saldo) na indiening van een korte omschrijving en bondige evaluatie van het project, een financieel verslag inclusief betaalbewijzen en een kopie van de affiche, flyer of andere publiciteit.

c. De aanvrager verbindt zich ertoe de stad Aarschot schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging van diens post- of bankrekeningnummer.

Artikel 8. Controle

§ 1

De stad Aarschot heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te controleren. Ingeval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

Artikel 9. Sancties (en strafbepalingen)

§ 1

Het project moet gerealiseerd worden binnen de 12 maanden na de goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen of de ambtenaar aan wie deze bevoegdheid is gedelegeerd.

Indien dit niet het geval is, wordt het voorschot teruggevorderd.

De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd. Zo niet dient de subsidie terugbetaald te worden. In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan de stad Aarschot beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen, in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen. De toegekende subsidie mag door de aanvrager niet in pand gegeven worden aan een derde.

Bij het niet indienen van de verantwoordingsstukken kan de stad Aarschot overgaan tot terugvordering van de toegekende subsidie.

Indien de uitgaven lager zijn dan de toegekende subsidie en bij het niet of onvolledig uitvoeren van het project kan de subsidie geheel of gedeeltelijk teruggevorderd worden.

De aanvrager kan bij het college van burgemeester en schepenen schriftelijk een gemotiveerd bezwaar indienen.

Artikel 10. Non-discriminatieclausule

De aanvrager/contractant verbindt er zich toe:

§ 1.

a. geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.

b. toegankelijk te zijn voor iedereen.

c. elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.

d. de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.

e. indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis

te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst. Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de stad Aarschot -rekening - houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Tweejaarlijks wordt de werking van dit reglement geëvalueerd.
(einde reglement)