

## Huishoudelijk Reglement “De Klinker Club”

DE KLINKER club van JEUGDCENTRUM DE KLINKER is met haar combinatie van locatie en hippe/jonge uitstraling uitermate geschikt voor concerten, fuiven en andere activiteiten die gericht zijn naar jongeren en/of muzikale niche evenementen met een groot bovenlokaal karakter.

### Art. 1: Voorafgaand

Het huidig reglement vervangt alle voorgaande reglementen betreffende het gebruik van De Klinker club.

### Art. 2: Algemene bepalingen

De Klinker club behoort tot de infrastructuur van het jeugdcentrum en wordt als dusdanig beheerd door de de Stad Aarschot. DE KLINKER Club is een polyvalente concert-en fuifzaal met een capaciteit van **maximum 300 personen.**

Bij de organisatie van een evenement in jeugdcentrum De Klinker moeten volgende voorwaarden vervuld zijn:

- Als basisregel binnen het jeugdcentrum geldt dat elke activiteit die doorgaat in de polyvalente zaal openbaar moet zijn, met publiek karakter. Privé-feesten met gesloten deuren worden niet toegelaten.
- DE KLINKER club mag niet gebruikt worden voor volgende activiteiten of doeleinden:
  - Activiteiten die overlast veroorzaken aan de andere gebruikers van het jeugdcentrum of de omgeving van het centrum.
  - Activiteiten met handelsdoeleinden.
  - Partijpolitieke bijeenkomsten en religieuze erediensten.
  - Het gebruik van de polyvalente zaal als vast clublokaal.
  - Onderverhuring en overdracht van gebruikersrecht aan derden.

De Stad Aarschot vertegenwoordigd door JC De Klinker behoudt zich het recht om gebruikers die activiteiten willen organiseren te weigeren.

- Het jeugdcentrum beoogt **jongeren, muzikanten en muzikliefhebbers** als doelgroep. Bij de verhuring van de zaal zal met de beoogde doelgroep rekening gehouden worden.
- Activiteiten in de DE KLINKER club dienen beëindigd te worden om **04u00**. Om **03u00 uur** mogen er geen nieuwe bezoekers meer toegelaten worden, vanaf **03u30** moet de verkoop van drankbonnen stopgezet worden en wordt er begonnen met de opkuis. Vanaf **03u30** worden er geen alcoholische dranken meer verschaft.

- De huurder neemt voor een activiteit in de polyvalente zaal vooraf contact op met het jeugdcentrum om het verloop van de activiteit en de voorwaarden te bespreken.
  - Voor en na de verhuring van de polyvalente zaal wordt de toestand beschreven in samenspraak met de huurder. jc De Klinker & de huurder overlopen voor en na het evenement de staat van De Klinker Club aan de hand van cheklists. Indien er schade aangebracht werd aan de infrastructuur of contractvoorwaarden geschonden werden, wordt dit ten laste van de huurder gelegd.
  
- Bij de organisatie van een fuif is de huurder verplicht om minstens 6 weken op voorhand het “Meldings-/aanvraagformulier voor de organisatie van openbare evenementen.” ingevuld in te dienen op het evenementenloket van de stad Aarschot. Dit formulier kan je terugvinden op de site van de Stad Aarschot of jc De Klinker.

### **Art. 3: Huur –en gebruiksregimes**

#### *Eigen programmatie*

Eigen programmatie impliceert dat jeugdcentrum De Klinker een eigen evenement organiseert in De Klinker club. Deze evenementen hebben steeds voorrang en kunnen nooit leiden tot welke betaling dan ook. Ze vallen niet onder de bepalingen van dit reglement.

Elke geïnteresseerde jongere en/of muzikliefhebber kan hier zijn stem in laten gelden door zich kandidaat te stellen als medewerker van De Klinker Club op vrijwillige basis.

#### *Co-producties*

Deze evenementen moeten in de lijn liggen van de visie van De Klinker Club, deze visie wordt beschermd door het team van JC De Klinker.

	<b>Wie komt er in aanmerking?</b>	<b>Coproducent</b>	<b>Jeugdcentrum De Klinker</b>
<b>Module 1</b>	Bands waarvan minstens de helft van de leden in Groot-Aarschot woont en minder dan 30 jaar is  De productie moet podiumkansen bieden of als doel een cd-release hebben	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Huur zaal met PA +</li> <li>• Lichtinstallatie: €70</li> <li>• Geluidstechnieker via ons te boeken: €305 of in samenspraak met team JC De Klinker kiezen voor vrijwilliger (onder voorbehoud van persoonlijke planning vrijwilligers)</li> <li>• Alle lasten</li> </ul>	Logistieke en technische steun

- Alle inkomsten

De co-producent opteert voor deze module in ruil voor de betaling van de zaal, inclusief het gebruik van de PA en lichtinstallatie (een overzicht van het aanwezige licht en geluidsinfrastructuur kan teruggevonden worden op de site van Jc De Klinker). Alle inkomsten van het evenement en lasten (zoals sabam, verzekering, ) zijn voor de co-producent. **\*De co-producent werkt voor deze producties steeds samen met eigen techniekers van De Klinker club. (Deze worden enkel voorzien bij evenementen met live muziek) Indien de co producent van een evenement zonder livemuziek toch wenst gebruik te maken van een geluids en/of lichttechniker kan dit besproken worden met het team van JC De Klinker.**

### *Verhuur voor muziekprogrammatie*

De huurder verbindt zich ertoe een nicheprogrammatie aan te bieden met een bovenlokaal karakter en gericht op jongeren.

Wie komt er in aanmerking?	Huurder	Jeugdcentrum De Klinker
<b>Module 2</b> Programmatoren met Nicheprogrammatie, Gericht op een bovenlokaal karakter en jongeren.	Huur zaal met PA + Lichtinstallatie: €250 Geluidstechniker via ons te boeken: €305	Logistieke en technische steun
	• Alle lasten	
	• Alle inkomsten	

### Vrije verhuur

Vrije verhuur impliceert dat jeugdcentrum De Klinker geen inhoudelijke inbreng heeft in het georganiseerde evenement. Jc De Klinker erkent volgende mogelijkheden van vrije verhuur:

Type	Prijs	Maximum aantal verhuringen per jaar.	Logistieke ondersteuning	Opmerkingen
<b>Erkende Aarschotse jeugdbewegingen</b>	<b>Fuif / Concert</b> 150 euro eerste fuif/kalenderj gen	3	Overeen te komen, kalenderda volgens contract.	

<b>+ koepelverenigingen actief in het jeugdwerk</b>		aar, daarna 200 euro		
	<b>Andere activiteiten</b> <small>(1)</small>	25 euro per blok van 3u	3 kalenderdagen	
<b>Klassenraden; leerlingenparlementen van onderwijsinstellingen in Aarschot (tijdens de schooluren)</b>	<b>Fuif / Concert</b>	50 euro per blok van 3u	3 kalenderdagen	
	<b>Andere activiteiten</b>	50 euro per blok van 3u	3 kalenderdagen	
<b>Klassenraden; leerlingenparlementen van onderwijsinstellingen in Aarschot (niet tijdens de schooluren)</b>	<b>Fuif / Concert</b>	300 euro	3 kalenderdagen	
	<b>Andere activiteiten</b>	50 euro per blok van 3u	3 kalenderdagen	
<b>Stadsdiensten en erkende adviesraden</b>	<b>Fuif / Concert</b>	Gratis	3 kalenderdagen	Gericht naar jongeren/kinderen
	<b>Andere activiteiten</b>	Gratis	3 kalenderdagen	
<b>Interne werking: Jeugdraad, Grabbelpas, Jeugdhuis</b>	<b>Fuif / Concert</b>	Gratis	onbeperkt	
	<b>Andere activiteiten</b>	Gratis	onbeperkt	
<b>Erkende Aarschotse Socioculturele en sportverenigingen voordele van hun interne jongerenwerking</b>	<b>Fuif / Concert</b>	300 euro	1 kalenderdag	
	<b>Andere activiteiten</b>	75 euro per blok van 3u	3 kalenderdagen	Verenigingen moeten kunnen aantonen dat ze een actieve jongerenwerking hebben
<b>Muziekgroepen</b>	<b>PA-repetities</b>	60 euro per blok van 4u	3 kalenderdagen	Met volledige PA-installatie exclusief gelduidstechniek.
<p><sup>1</sup> Andere activiteiten: kwissen, debatten, (film)voorstellingen, vergaderingen, toneel (eetdagen uitgesloten)</p>				

#### **Art 4:**

De stad Aarschot, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, bepaalt de principes en toewijzingsprocedure voor wat betreft de vrije verhuur en de co-producties voor zo ver deze niet door dit reglement worden bepaald.

#### **Aanvragen en toegang**

#### **Art 5: Aanvragen data**

DE KLINKER CLUB huren gebeurt volgens deze procedure:

##### ***Stap 1: Nemen van een optie op een datum:***

- Je neemt contact op met de productiemedewerker door te mailen naar [klaas@jcdeklinker.be](mailto:klaas@jcdeklinker.be) Hierbij voeg je de ingevulde infopagina welke je kan terugvinden op de site van JC De Klinker.
- Als de datum beschikbaar is en in aanmerking komt voor een co-productie of verhuur wordt je hiervan verwittigd hierna blijft je optie 10 werkdagen geldig. Na bevestiging van de datum dient de ingevulde infofiche (te vinden op de site van JC De Klinker) binnen de tien dagen opgestuurd te worden naar JC De Klinker.

##### ***Stap 2: Bevestiging van datum:***

- De datum van de activiteit kan je maximum 6 maanden op voorhand bevestigd. **Uitgezonderd voor Aarschotse jeugdbewegingen (!):** zij kunnen hun datum maximum 1 jaar op voorhand aanvragen, dit om alle jeugdbewegingen de kans te geven om over een datum te beschikken en overlapping te vermijden. (Indien dit niet gebeurt kunnen wij niet garanderen dat ze nog over een datum kunnen beschikken.)
- Het contract wordt getekend terugbezorgd aan JC De Klinker.
- Contract is geldig na storting waarborgsom en huurgeld. (ten laatste 30 dagen voor evenement)
- De aanvragers zijn tevens de werkelijke organisatoren. Vaststellingen van inbreuken tegen deze laatste bepaling kunnen leiden tot het afgelasten van de activiteit en uitsluiting voor verdere verhuur.

#### **Art. 6: Racisme, discriminatie, toegankelijkheid**

Elk intentie (in woord en daad) tot racisme en discriminatie van welke bevolkingsgroep dan ook vanwege de huurder of co-producent, heeft onmiddellijk tot gevolg dat de overeenkomst met huurder of co-producent vervalt of dat een activiteit wordt stopgezet.

Toegang weigeren tot een evenement kan alleen in geval de openbare orde in gedrang komt en/of het maximum aantal deelnemers/bezoekers bereikt is.

### **Waarborg, huur en annulering**

#### **Art. 7: Boete**

Alle schade aan inrichting, meubilair en materieel te wijten aan onoordeelkundig of onverantwoord gebruik zal steeds verhaald worden op de huurder.

#### **Art. 8: Betaling huur**

Het factuur voor de huur van De Klinker Club wordt na het evenement opgestuurd naar co-producent/huurder. Deze factuur moet worden betaald zoals bepaald op de factuur.

#### **Art. 9: Annulering**

De verantwoordelijke van Jeugdcentrum De Klinker moet tijdig en schriftelijk op de hoogte gebracht worden van een annulering. Tijdig wil zeggen: ten laatste 1 maand voor het plaatsvinden van het evenement. De annuleringskosten bedragen: **50 euro** bij niet-tijdig verwittigen. Deze som vermindert het recht van DE KLINKER niet om een schadeclaim in te stellen zo daartoe grond bestaat.

JC De Klinker zal evenwel van die mogelijkheid geen gebruik maken indien de organisator op de voorziene datum een voor JC De Klinker aanvaardbare andere organisator voorstelt.

#### **Art. 10 Dranken**

Alle dranken die verbruikt worden in de polyvalente zaal dienen afgenomen van de concessiehouder/drankenleverancier. Alle afspraken hieromtrent dienen te gebeuren met de verantwoordelijke van het jeugdcentrum. De polyvalente zaal heeft een vaste stock, indien hiervan afgeweken wordt, moet dit ten laatste 1 week op voorhand aan de verantwoordelijke van het jeugdcentrum gemeld worden. De organisator blijft uitdrukkelijk verantwoordelijk voor het naleven van de wetgeving. Dit houdt ondermeer in: kennelijk dronken mensen geen alcoholische dranken meer geven, het verstrekken van alcohol aan jongeren jonger dan 16 jarigen is strafbaar. Aanbieden van sterke dranken in het jeugdcentrum is niet toegelaten. De drankprijzen mogen niet lager liggen dan de drankprijzen van het jeugdhuis. De huurder gebruikt enkel en alleen bekers, geleverd door de drankleverancier. De kost van de bekers wordt door de huurder gedragen. De huurder kan een prijslijst (aan inkoopprijs) van de beschikbare dranken steeds opvragen bij de drankenleverancier: Dranken Vercammen, Gobbelsrode 3, 3220 Kortrijk-Dutsel, 016 62 17 29.

#### **Art. 11 Publiciteit**

De huurder of co-producent die voor zijn activiteit affiches of folders als publiciteit gebruikt, dient hierop steeds de vermelding '**DE KLINKER CLUB**' en het officiële logo van het jeugdcentrum te gebruiken. De huurder kan gebruik maken van de infoborden van het jeugdcentrum mits een aanvraag ten laatste 2 maanden voor aanvang van de activiteit.

Het ontwerp van affiches/flyers en online promotie dient steeds ter goedkeuring te worden

voorgelegd aan het jeugdcentrum **VOOR** de feitelijke druk of publicatie.

Het jeugdcentrum vermeldt de activiteit op de website en in de nieuwsbrieven na het verkrijgen van duidelijke informatie van de huurder. **Gelieve ons deze informatie te bezorgen aan [klaas@jcdeklinker.be](mailto:klaas@jcdeklinker.be)** ten laatste 1 maand voor het evenement.

De huurder zorgt ervoor dat er bij promotie via affichage niet aan 'wildplakken' wordt gedaan. Op alle publiciteitsmaterialen dient een Verantwoordelijke Uitgever (VU) met contactgegevens vermeld te worden. Boetes ten gevolge van wildplakken worden doorgerekend aan de huurder, ook na afloop van het evenement.

Voor het overige heeft JC de Klinker geen enkele promotionele verantwoordelijkheid.

### **Diverse voorwaarden**

#### **Art. 12: Ledenkorting**

Leden van JC De Klinker kunnen een evenement steeds bezoeken aan voorverkoopprijs of reductieprijs (min 1 euro). Dit uitsluitend op vertoon van lidkaart en identiteitskaart.

#### **Art. 13: Personeelsleden Jeugdcentrum De Klinker**

Personeelsleden van het jeugdcentrum hebben steeds vrije toegang tot de verhuurde ruimten. Een gastenlijst van Jeugdcentrum De Klinker wordt tijdig overhandigd aan de huurder.

#### **Art. 14: Bijstand**

Het jeugdcentrum geeft advies en bijstand bij het organiseren en promoten van een evenement.

### **Toegang en sleutelbewaring**

#### **Art. 15: Toegang**

De huurder heeft slechts toegang tot De Klinker Club voor de periode bepaald in de huurovereenkomst.

#### **Art. 16: Sleutelbewaring**

Indien de huurder een sleutel in bewaring krijgt zullen er afspraken gemaakt worden hoe deze sleutel terug zal overhandigd worden aan JC De Klinker. Deze afspraken worden bepaald in het huurcontract.

## **Verantwoordelijkheid huurder**

### **Art. 17**

De huurder dient er zorg voor te dragen dat:

- Een meerderjarige verantwoordelijke wordt aangesteld. De verantwoordelijke dient aanwezig te zijn bij de ingebruikname van de ruimte voorafgaand aan de activiteit. Hij of zij is op de hoogte van de afspraken zoals vermeld in deze overeenkomst. Hij of zij is tijdens en tot het einde van de activiteit aanwezig en aanspreekbaar en kan beslissingen nemen in naam van de huurder.
- Men enkel de ruimten gebruikt die toegezegd zijn. De uitleendienst mag onder geen enkel geval betreden worden! Bij een inbreuk wordt een boete aangerekend en kan de huurder uitgesloten worden voor toekomstig verhuur.
- Indien de huurder materiaal nodig heeft uit het assortiment van de uitleendienst, moet deze dit aanvragen zoals beschreven in het reglement van de uitleendienst. Het aangevraagd materiaal zal klaar gezet worden in de Klinker Club door een medewerker van JC De Klinker. Onder geen geval mag de huurder zelf materiaal uit de uitleendienst nemen. Bij een inbreuk wordt een boete van €100 aangerekend en kan de huurder uitgesloten worden voor toekomstig verhuur.
- Het maximum toegelaten aantal personen niet wordt overschreden (incl. gastenlijst).
- De toegestane huurperiode niet wordt overschreden.
- De buurtbewoners worden niet gestoord.
- De ruimte wordt na gebruik in oorspronkelijke staat achtergelaten en de checklist wordt opgevolgd en ingevuld. Indien de ruimte niet achtergelaten wordt conform de checklist, wordt er een boete aangerekend €150 en is uitsluiting van toekomstig verhuur mogelijk.

### **Art. 18:**

Elke huurder is als organisator zelf verantwoordelijk inzake de naleving van de voorschriften van gemeentelijke, provinciale en rijkstaxen op vertoningen, van vergunningen, van auteursrechten, politiereglementen en van de wet op de handelspraktijken.

De huurder moet zorgen voor de eerbiediging van de wet van 9 juli 1973 op de zedelijke bescherming van de jeugd, de wet van 7 september 1939 op de beteugeling van de dronkenschap en de VLAREM wetgeving. JC De Klinker draagt hiervoor geen enkele verantwoordelijkheid.

Het is verboden te roken in het gehele jeugdcentrum. Dit impliceert een rookverbod in de club, het jeugdhuis, de gang, de repetitieruimtes en de wc's. Bij niet naleving is de huurder verantwoordelijk. Voor specifieke informatie mbt dit rookverbod verwijzen we naar het Koninklijk Besluit van 06.07.2006 tot wijziging van het KB van 13.12.2005 tot het verbieden van het roken in openbare plaatsen. Indien bij controle door de bevoegde overheidsinstantie overtredingen worden vastgesteld, wordt de huurder hiervoor verantwoordelijk gehouden en staat hij in voor de betaling van boetes.

De huurder volgt stipt de raadgevingen en gebruiksaanwijzingen zoals die door De Klinker werden toegelicht en opgesteld.



### **Art. 19:**

De geldende wetgeving betreffende gebruik en bezit van drugs. De organisator zal de nodige maatregelen treffen teneinde gebruik/dealen van drugs in de zaal te voorkomen. Bij vaststelling of zelfs vermoeden van dealen en/of gebruik van drugs zullen de politiediensten onmiddellijk verwittigd worden.

### **Art. 20:**

Na de activiteit moeten alle voorwerpen, die niet tot het patrimonium van De Klinker Club behoren, verwijderd worden. Alle materiaal behorende tot het jeugdcentrum wordt op het podium geplaatst. De zaal moet volledig uitgekeerd worden, ook onder het podium. Het nodige kuismateriaal wordt voorzien door JC De Klinker. Alle afval wordt in de zwarte container gedeponerd. Achter de toog en in het bierkot wordt met nat gekuist. Alle frigo's worden leeggemaakt en uitgekuist. Het leeggoed wordt in het bierkot gesorteerd. De huurder tapt alle vaten en zet alle stroom af van zowel het licht als het geluid. De wc's en de gang worden uitgekeerd en met nat gekuist. Buiten wordt alles gekeerd. De deur wordt gesloten door de huurder. De huurder zorgt ervoor dat ten laatste om 04u het publiek verwijderd is uit de Klinker club. De co-producent of huurder krijgt van een medewerker van JC De Klinker een checklist waar men dit alles op kan terugvinden.

JC De Klinker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor materiaal dat achtergelaten wordt door een organisator: niet voor mogelijke diefstal, noch voor beschadiging

### **Art. 21 Verbodsbepalingen**

De organisator dient voor eigen werkmateriaal te zorgen voor de decoratie die hij nodig acht voor een goede uitbating van de zaal. Het is ten strengste verboden de ramen, deuren, panelen, vloeren, wanden en plafonds te benagelen, te beplakken en/of te beschilderen. Zij mogen van geen enkel hechtingsmiddel voorzien worden. Het aanbrengen van aanplakbrieven op en in de omgeving van het gebouw of onderdelen ervan, is verboden, tenzij op de daartoe voorziene plaatsen. Om discussies tijdens de voorbereiding van de activiteit te vermijden, vraagt JC De Klinker aan de organisator om de plannen voor decoratie vooraf voor te leggen.

Het is verboden welke constructie dan ook op te trekken in en rondom de Klinker Club, zonder toestemming van De Klinker. Bv het plaatsen van een extra tent met een muziekinstallatie buiten wordt niet toegelaten.

Het is verboden te takelen aan plafonds of andere vaste constructies.

Het is verboden etenswaren te bereiden (met open vuur/gasvuur/elektrisch vuur) in en rondom de Klinker Club zonder akkoord van een medewerker van JC De Klinker.

Het is verboden aanpassingen uit te voeren aan het elektrische net, de watervoorziening en de brandbeveiliging;

De noodverlichting en het brandalarm mogen nooit uitgeschakeld worden. Nooduitgangen mogen nooit afgesloten worden. Wanneer deze regels niet nageleefd worden, kan de

activiteit omwille van veiligheidsoverwegingen stopgezet worden. Bij het begin van een activiteit wordt de organisator in kennis gesteld van de werking van het brandalarm/blusapparatuur. Bij misbruik van het brandalarm of blusapparatuur wordt een schadevergoeding van de waarborgsom afgehouden.

Het is verboden ijzeren dranghekken te plaatsen in de zaal. Deze zijn wel te gebruiken als “nadartoog”.

### **Art. 22: Verzekeringsbepalingen**

Bij een eventuele schade wordt het dossier afgehandeld tussen Jc De Klinker en de verzekeringsonderneming Zakenkantoor Beets bvba.

#### **Brandverzekering**

(gecombineerde brandverzekering, afstand van verhaal) (polis nr NCN200192642)

JC De Klinker verzekert het gebouw en de inboedel tegen brand, storm, hagel, waterschade en glasbreuk met afstand van verhaal. Dit geldt ook voor het materiaal van de organisator.

JC De Klinker voorziet ook een objectieve aansprakelijkheidsverzekering bij brand en ontploffing bij openbare inrichtingen, dit met afstand van verhaal.

#### **Burgerlijke Aansprakelijkheidsverzekering – organisator**

(polis nr BT/30.511.635-0000 + bijvoegsel 2 BT/30.511.635-0002)

Dekt de Burgerrechtelijke Aansprakelijkheid ten opzichte van derden, van de personen of groeperingen die gebruik maken van de zaal van JC De Klinker voor de organisatie van allerhande festiviteiten zoals concerten, fuiven, filmvoorstellingen, vergaderingen, tentoonstellingen, socio-culturele activiteiten.

### **Art. 23: Betwistingen**

Betwistingen omtrent de bepalingen in dit reglement worden schriftelijk medegedeeld aan Jc De Klinker en zullen ook door de raad van bestuur van de vzw worden behandeld.

### **Art. 24: Geluidswetgeving**

In JCDe Klinker gelden er 2 geluidslimieten.

Fuif            95dB Laeq60

Concert       100dB Laeq 60 (mag worden getoetst aan 102dB Laeq15)

De Co-producent of huurder is verantwoordelijk voor de naleving van deze geluidslimieten. JC De Klinker stelt een gereguleerde geluidsmeter ter beschikking. Vastgestelde

overtredingen en de mogelijke hieruit volgende boetes en/of gerechtelijke vervolgingen zijn voor de co-producent/huurder.

JC De Klinker stelt gratis oordoppen ter beschikking aan de huurder/co-producent. Deze moeten **gratis** ter beschikking worden gesteld aan de bezoeker.