

## STAD AARSCHOT

UITTREKSEL UIT HET REGISTER DER BESLUITEN VAN DE GEMEENTERAAD VAN 23 oktober 2017

**Aanwezig: Frans Deboes, Voorzitter gemeenteraad**

**André Peeters, Burgemeester**

**Christel Verlinden, Steven Omblots, Geert Schellens, Bob Verstraete, Mattias Paglialunga, Gwendolyn Rutten, schepenen**

**Julia Mellaerts, voorzitter OCMW met raadgevende stem**

**Mandus Verlinden, Nicole Van Emelen, Monique Swinnen, Betty Kiese-koms, Marie-Thérèse Patteet-Vankerkhove,**

**Johan Van de Schoot, Kurt Lemmens, Greet Lauvrijs, Ria Vranken, Nico Creces, Nele Pelgrims, Kevin Garcia,**

**Annick Geyskens, Bart Den Hondt, Dirk Van Rymenant, Stijn Van Ouytsel, Hans Heens, Fik Meulenbergs, Jos**

**Bruyninckx, Bart Dehaes, Robert Nyssen, Gemeenteraadsleden**

**Michèle Hermans, Wnd secretaris**

**Dossierbeheerder: Bertels Tessa**

**Dienst/referte: Jeugdcentrum**

**Budgethouder: GR**

**Onderwerp: Reglement jeugdwerkondersteuning: aanpassing**

De gemeenteraad,

### Regelgeving

- o het gemeentedecreet van 15.07.2005, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het decreet van 26.03.2004 betreffende de openbaarheid van bestuur in de provincies en de gemeenten;
- o het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

### Feiten, context en motivering

Gelet op de noodzaak om in het reglement jeugdwerkondersteuning dd. 23.06.2014 lichte wijzigingen door te voeren met als doel lacunes weg te werken, de uitbetaling te optimaliseren en de aanvraag flexibeler te maken;

Overwegende dat de wijzigingen aan het reglement jeugdwerkondersteuning dd. 23.06.2014 inhoudelijk geen impact hebben op de verdeling van de toelagen;

De volgende wijzigingen werden aangebracht:

- o De datum voor de verdeling van de overschotten wordt gewijzigd van 15 november naar 30 november.
  - o Motivatie: De aanvragen voor subsidie moeten pas op 15 november binnen zijn. Pas hierna kan er bepaald worden wat er gebeurt met eventuele overschotten
- o De aanvraag van de toelage, de voorlopige vaststelling en de uitbetaling wordt in elk hoofdstuk opnieuw herhaald ter verduidelijking
  - o Motivatie: Op deze manier kunnen er geen misverstanden bestaan over de uitbetaling en de aanvraag van de toelagen.
- o De aanvraag van de toelage voor kadervorming dient te gebeuren ten laatste 12 maanden na het volgen van de cursus.
  - o Motivatie: In het verleden was dit slechts 3 maanden. Vaak werden aanvragen voor toelage van kadervorming pas op het einde van het jaar ingediend bij het Jeugdcentrum. Deze aanvragen waren hierdoor ongeldig omdat de termijn van 3 maanden reeds verstreken was. Jeugdcentrum De Klinker wil deze termijn flexibeler maken door deze te verlengen naar 12 maanden.
- o De toelage van de kadervorming kan ook aan een derde betaald worden, namelijk de betaler van de cursus.
  - o Deze mogelijkheid bestond al op het aanvraagformulier maar was niet uitdrukkelijk bepaald in het reglement. De financiële dienst heeft gevraagd deze lacune weg te werken en de betaler van de cursus uitdrukkelijk te vermelden in het reglement.
- o De logo's op de aanvraagformulieren worden aangepast.
  - o Motivatie: zowel het logo van Jeugdcentrum De Klinker als het logo van de Stad Aarschot werden gewijzigd in 2017. Deze logo's zijn daarom aangepast op de aanvraagformulieren.

### Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### BESLUIT:



**Artikel 1:**

Het nieuwe reglement jeugdwerkondersteuning samen met de aanvraagformulieren erkenning + kampvervoer, bouw- en verbouwingswerken, kadervorming worden goedgekeurd.

**Artikel 2:**

Huidig reglement met bijlagen vervangt alle vorige reglementen betreffende jeugdwerkondersteuning.

De wnd secretaris,  
Michèle Hermans

De wnd secretaris,

Aldus gedaan in zitting datum als hierboven.



De voorzitter,  
Frans Deboes

De voorzitter,

\*voor eensluidend uittreksel.





**SUBSIDIE BOUW - EN VERBOUWINGSWERKEN VOOR JEUGDBEWEGINGEN  
STAD AARSCHOT**

Door het indienen van dit formulier verklaart men zich akkoord met het desbetreffende reglement.

**1. OFFICIËLE NAAM VAN DE JEUGDBEWEGING**

NAAM.....

ADRES.....

TEL..... REKENINGNUMMER BE.....

**2. VERANTWOORDELIJKE**

NAAM.....

ADRES.....

TEL/FAX.....GEBORTE DATUM.....

**3. INITIATIEF WAARVOOR EEN TUSSENKOMST WORDT AANGEVRAAGD**

- NIEUWBOUW
  - VERBOUWING
  - VERBETERINGSWERKEN
  - AANKOOP
- (slechts 1 aankruisen)

UITVOERIGE BESCHRIJVING (voeg eventueel bijlage toe):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

MOTIVERING (Waarom wil je deze werken realiseren)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**ANDERE FINANCIERINGSBRONNEN EN HUN AANDEEL (in euro) IN DE WERKEN**

.....  
.....  
.....

BOUWPLAATS.....

UITVOERDER DER WERKEN.....

DATUM AANVANG DER WERKEN.....

VOORZIENE EINDDATUM.....

Enkel wanneer een bouwvergunning vereist is (kopie bijvoegen):

NUMMER BOUWVERGUNNING.....

**Voor aanvraag projecten die meer dan 1 jaar zullen duren:  
Gelieve een kopie van volgende stukken bij te voegen:**

- bestek(ken) met prijsaanvraag van de uit te voeren werken met nauwkeurige weergave van de materiaalkost en de totale kostprijs van het project.
- een plan met de weergave van het te realiseren project.
- bouwvergunning( indien vereist)
- Overeenkomst met eigenaar grond zoals vermeld in reglement 10.2 ( indien grond geen eigendom is van de vereniging)

**Voor kleine aanvragen binnen 1 jaar**

**Gelieve een kopie van volgende stukken bij te voegen:**

- facturen van materiaalkosten

**Voor alle dossiers**

- statuten indien VZW
- attest feitelijke vereniging indien geen VZW
- verklaring op eer
- facturen van materiaalkosten

---

**DE AANVRAGER**

ONDERGETEKENDE

.....

FUNCTIE

.....

GEBORTE DATUM

.....

ADRES

.....

verklaart dat bovenstaande gegevens naar waarheid werden ingevuld en zal na uitvoering der werken of aankoop der goederen de voor eensluidend verklaarde afschriften van de facturen aan de jeugddienst bezorgen. Slechts indien hieraan wordt voldaan kan de toelage effectief worden uitbetaald.

Handtekening en datum







## ONDERSTEUNING VAN JEUGDVERENIGINGEN STAD AARSCHOT

Door het indienen van dit formulier verklaart men zich akkoord met het algemene reglement.

Jeugdwerkjaar:

### **1. OFFICIËLE NAAM VAN DE JEUGDBEWEGING (erkent door Jeugdraad)** **(jeugdverenigingen komen niet in aanmerking voor ondersteuning)**

NAAM.....ADRES.....

TEL.....

E-MAIL.....REKENINGNUMMER BE.....

### **2. TWEE VERANTWOORDELIJEN**

NAAM.....FUNCTIE.....

ADRES.....

TEL..... GEBORTE DATUM .....

EMAIL.....

NAAM.....FUNCTIE.....

ADRES.....

TEL..... GEBORTE DATUM.....

EMAIL.....

**De gegevens vermeld in artikel 1 en 2 dienen identiek te zijn aan deze vermeld op de verklaring op eer en het attest in verband met de feitelijke vereniging.**

### **3. LEDEN**

TOTAAL AANTAL LEDEN (zonder leiding) ..... WERKJAAR .....-.....

AANTAL LEDEN VOLGENS LEEFTIJD tot 9 jaar.....  
+ 9 jaar.....

AANTAL LEIDING.....

### **4. ACTIVITEITEN**

4.1 Aantal gewone activiteiten waarbij de leden betrokken zijn:

AANTAL HALVE DAGEN (voor- of namiddag) andere dan kampdagen .....

AANTAL HELE DAGEN (voor en namiddag) andere dan kampdagen .....

AANTAL KAMPDAGEN (met overnachting, met leden, exclusief voor- en nakamp)  
.....

WEEKENDDAGEN (met welke afdelingen zijn jullie op weekend geweest? Weekend = minstens 1 overnachting) Afdeling + datum weekend vermelden

4.2 Aantal activiteiten die georganiseerd worden die ook niet-leden bereiken, en die niet gericht zijn op het verzamelen van financiële middelen, gelieve aard en datum te vermelden.

1.....

2.....

3.....

4.3 Aantal activiteiten om financiële middelen te verzamelen. Gelieve aard, datum en plaats te vermelden.

1.....

2.....

3.....

4.4 Medewerking aan overkoepelende jeugd- en sociale activiteiten die streven naar een kwaliteitsverbetering van de samenleving. Gelieve aard en datum te vermelden

1.....

2.....

3.....

4.5 Andere activiteiten die niet onder voorgaande ressorteren. Gelieve aard en datum te vermelden. (vb studiedagen,...)

1.....

2.....

3.....

## **5. JEUGDRAAD**

5.1 Aanwezigheid van 2 personen per jeugdbeweging op de Algemene vergaderingen van Jeugdraad Aarschot (bestuursleden vallen niet onder regeling)

5.2 Lid van het dagelijks bestuur van de jeugdraad (1-2 of meer leden)

## **6. VOORTGEZETTE CURSUSSEN**

Brevet van animator in het jeugdwerk - aantal: .....

Brevet van hoofdanimator in het jeugdwerk - aantal: .....

Brevet van instructeur in het jeugdwerk - aantal: .....

Brevet van hoofdinstructeur in het jeugdwerk - aantal: .....

**kopie van brevetten bijvoegen + kopie van identiteitskaart van de begunstigde (persoon die de cursus volgde)**

### **7. Kampvervoer**

6.1 Begin- en einddatum van het afgelopen kamp (exclusief voor- en nakamp):

.....

6.2 Naam + adres van kampplaats:

.....

.....

6.3 Aard van het kamp (aanduiden):

- volledig tentenkamp
- tentenkamp/heem
- volledig heem (zonder tenten)

### **8. Brandveiligheid**

Jeugdraad/jeugddienst controleert jaarlijks de staat van de jeugdbewegingslokalen + goed gebruik van materiaal ter bevordering van de brandveiligheid.

**Gelieve een kopie van volgende stukken bij te voegen:**

- **VZW statuten van de vereniging – indien VZW**
- **attest feitelijke vereniging - indien geen VZW**
- **verklaring op eer**
- **ledenlijst**
- **kopie van de behaalde brevetten**

ONDERGETEKENDE.....

FUNCTIE.....GEBORTE DATUM.....

ADRES.....

verklaart dat bovenstaande gegevens naar waarheid werden ingevuld en zal indien nodig de vereiste bewijsstukken voorleggen en een eventuele controle toelaten.

**Handtekening**





**SUBSIDIE KADERVORMING  
STAD AARSCHOT**

Door het indienen van dit formulier verklaart men zich akkoord met het desbetreffende reglement.

**1. NAAM VAN DE CURSIST-AANVRAGER**

NAAM.....

ADRES.....

TEL.....GEBORTE DATUM.....

LID VAN EEN AARSCHOTS JEUGDWERKINITIATIEF? JA/NEE  
NAAM VAN HET JEUGDWERKINITIATIEF:.....

MONITOR BIJ VAKANTIECLUB/GRABBELPAS AARSCHOT? JA/NEE

STAGE VAN 60 UREN BIJ VAKANTIECLUB/GRABBELPAS AARSCHOT? JA/NEE

**2. BETALER VAN DE CURSUS (indien de betaler niet de cursist is – enkel persoonlijke rekeningnummers op naam!)**

NAAM.....

ADRES.....

TEL.....REKENINGNUMMER BE.....

**3. CURSUS**

NAAM VAN DE CURSUS.....

ERKEND INITIATIEF OPGESTELD DOOR HET AGENTSCHAP VAN SOCIAAL-CULTUREEL WERK VOOR JEUGD-EN VOLWASSENEN: JA/NEE

ONDERWERP.....  
.....  
.....

BETAALDE DEELNAMEPRIJS.....

PLAATS VAN DE CURSUS.....

DATUM VAN.....TOT.....

AANTAL UREN PER DAG.....

ORGANISATOR.....

ADRES.....

**Gelieve een kopie van volgende stukken bij te voegen:**

- **Bewijs van deelname, afgeleverd door de organisator van de vorming**
- **Kopie van de identiteitskaart (voor- en achterkant) van de deelnemer van de cursus en de betaler van de cursus (kan verschillen met de deelnemer van de cursus)**

---

De Aanvrager verklaart zich akkoord dat de tussenkomst mag uitbetaald worden op bovenstaande rekening en dat de gegevens naar waarheid werden ingevuld.

Handtekening en datum

## **Reglementen ivm Jeugdwerkondersteuning – VANAF 2017**

- 10.0 Algemeen
- 10.1 Ondersteuning van jeugdverenigingen
- 10.2 Subsidiereglement bouw- of verbouwingswerken
- 10.3 Kadervorming
- 10.4 Kampvervoer

### **1 ALGEMEEN**

---

#### **Art. 1: Algemene bepalingen**

Gelet op de bepalingen van het Decreet van 9 juni 1993 houdende subsidiëring van gemeentebesturen en van de Vlaamse gemeenschapscommissie inzake het voeren van een jeugdwerkbeleid kunnen verenigingen, instellingen en particuliere personen een ondersteuning toegewezen krijgen binnen de perken van de haalbaarheid en de kredieten die vanuit het Stadsbestuur worden vrijgemaakt voor de verschillende subsidieposten. De subsidies kunnen onder meer volgende vormen aannemen:

- 10.1 Ondersteuning van jeugdverenigingen
- 10.2 Bouw- en verbouwingstoelagen
- 10.3 Kadervorming
- 10.4 Kamp(vervoer)subsidie

#### **Art. 2: Definitie Jeugdwerk**

Wij volgen hier de definitie van Steunpunt Jeugd. Zij omschrijven Jeugdwerk als “groepsgericht sociaal-cultureel werk op basis van niet-commerciële doelen voor of door kinderen en jongeren van 3 tot 30 jaar, in de sfeer van de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en ter bevordering van de algemene en integrale ontwikkeling van de jeugd die daaraan deelneemt op vrijwillige basis en georganiseerd door particuliere jeugdverenigingen, of door gemeentelijke of provinciale openbare besturen”.

#### **Art. 3: Bestaande gemeentelijke toelagen**

De subsidies voorzien volgens de hiernavolgende reglementen zijn niet combineerbaar met andere gemeentelijke subsidies gericht op dezelfde doelstelling

#### **Art. 4: Modaliteiten van controle**

4.1 De controle gebeurt door een ambtenaar van de jeugddienst. Aan de hand van de gegevens van de controle neemt het College van Burgemeester en Schepenen een beslissing die ter kennisgeving aan de betrokken vereniging of persoon wordt verstrekt met de bedoeling vragen, aanvullingen, suggesties over te maken. Indien er zich onduidelijkheden voordoen n.a.v. de beslissingen van het College van Burgemeester en Schepenen dient de betrokkene zich te wenden voor advies tot de jeugddienst.

4.2 Verenigingen die subsidies ontvangen dienen bij de aanvraag volgende stukken bij te voegen:

- Voor de feitelijke verenigingen: een verklaring op eer.
- Voor vzw's: een kopie van enerzijds het bewijs van de oprichting zoals verschenen in het Belgisch Staatsblad en anderzijds de statuten.

4.3. Aanvragen dienen steeds schriftelijk te gebeuren met de voorziene aanvraagformulieren. De verstrekte gegevens maken voorwerp uit van controle door een ambtenaar van de jeugddienst. Vergissingen en onopzettelijke fouten worden door de aanvrager op het originele formulier verbeterd en geparafeerd. Bij vermoeden van bedrieglijk opzet wordt het college van Burgemeester en Schepenen hiervan ingelicht. Het inhouden van subsidies kan hier een gevolg van zijn.

#### **Art. 5: Bezwaren**

Bezwaren met betrekking tot de toepassing van dit reglement moeten binnen een termijn van zestig dagen na datum van beslissing, gericht worden aan het College van Burgemeester en Schepenen. Het College van Burgemeester en Schepenen zal een uitspraak formuleren na advies van de jeugdraad.

#### **Art. 6: Overschotten**

Indien voor 30 november van het desbetreffende jaar, kredieten voorzien voor de uitvoering van dit reglement, niet zijn opgebruikt zullen zij worden aangewend volgens de bepalingen onder 10.1 ondersteuning jeugdbewegingen. De jeugdraad adviseert het College van Burgemeester en Schepenen ten laatste op 10 december over de verdeling van de overschotten volgende de bepalingen van punt 10.1. Er dient echter geen nieuw aanvraagformulier te worden ingevuld door de rechthebbende. Het College van Burgemeester en Schepenen baseert zich op de eerder dat jaar door de betrokkene behaalde punten die als basis diende voor de aanvankelijke ondersteuning in dat kalenderjaar.

#### **Art.7: Uitbetaling**

De verleende toelage wordt jaarlijks uitbetaald door overschrijving op het rekeningnummer van de vereniging of de particulier die de aanvraag ingediend heeft. De uitbetaling van de verleende toelage gebeurt ten laatste twee maanden na de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen, door overschrijving op het rekeningnummer van de vereniging of particulier die de aanvraag ingediend heeft. Alle toelagen moeten door het College van Burgemeester en Schepenen toegekend worden ten laatste op 10 december van het jaar waarop de toelage betrekking heeft.



## 2 ONDERSTEUNING VAN JEUGDVERENIGINGEN

---

### **Art. 1: Erkenning jeugdwerkinitiatief**

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen twee jeugdwerkinitiatieven zijnde jeugdbewegingen en jeugdverenigingen.

1.1 Komen in aanmerking voor erkenning als jeugdbewegingsinitiatief: alle bewegingen die voldoen aan volgende voorwaarden die gedurende het hele werkjaar vervuld moeten zijn.

#### **1.1. Erkenning Jeugdbeweging**

Worden *erkend als jeugdbeweging*: initiatieven en activiteiten die georganiseerd worden door vrijwilligers, waarbij jongeren samen komen met jongeren. Voorwaarden om erkend te worden als jeugdbeweging in Aarschot zijn het organiseren van wekelijkse activiteiten, het organiseren van een kamp, openstaan voor kinderen en jongeren van alle leeftijden (vanaf lagere schoolleeftijd) en een erkenning door de officiële koepelorganisatie.

- Chirojeugd Vlaanderen
- Scouts en Gidsen Vlaanderen
- KSJ-KSA-VKSJ (Katholieke Studerende Jeugd)
- KLJ (Katholieke Landelijke Jeugd)
- FOS Open Scouting
- JNM (Jeugdbond voor Natuur- en Milieustudie)
- Jeugd Rode Kruis
- Wel Jong Niet Hetero

Wanneer aan deze voorwaarden wordt voldaan, heeft het jeugdwerkinitiatief recht op financiële en logistieke ondersteuning.

1.1.a De beweging moet aan *jeugdwerk* doen. Dit wil zeggen het organiseren van groepsgerichte sociaal-culturele initiatieven met de jeugd in de vrije tijd, onder begeleiding. De verenigingen vervullen minimum drie functies die de waardigheid van het kind verzekeren, zijn zelfstandigheid bevorderen, zijn deelname aan het maatschappelijk leven vergemakkelijken en een kwaliteitsverbetering van de samenleving nastreven. De functies zijn: ontmoeting, spel, creatieve activiteiten, vorming, kadervorming, dienstverlening, integratie van achtergestelde jongeren en kinderen en werken aan structuurveranderingen.

1.1.b De beweging moet zijn werking in hoofdzaak laten plaatsvinden op het grondgebied van Aarschot en autonoom kunnen opereren. De verenigingen moeten minimum eens per maand een activiteit inrichten.

1.1.c De beweging dient open te staan voor jongeren van elke nationaliteit, ras en ideologie die zich akkoord verklaren met de doelstelling van de vereniging.

1.1.d Wanneer het jeugdwerkinitiatief niet aan bovenstaande vereisten voldoet, kan deze alsnog als jeugdbeweging erkend worden na gunstig advies van de jeugdraad maar heeft deze geen recht op financiële ondersteuning, wel logistieke ondersteuning.

1.1.e Wanneer een jeugdbeweging reeds rechtstreeks werkingssubsidies verwerft bij andere stadsdiensten, de provincie of de overheden, dan kan deze beweging enkel gebruik maken van de logistieke ondersteuning vanuit de Jeugddienst.

## **1.2 Erkenning jeugdvereniging**

Komen in aanmerking voor erkenning als jeugdverenigingsinitiatief, alle verenigingen die voldoen aan volgende voorwaarden die gedurende het hele werkjaar vervuld moeten zijn.

1.2.a De vereniging moet aan *jeugdwerk* doen dit wil zeggen het organiseren van groepsgerichte sociaal-culturele initiatieven met de jeugd in de vrije tijd, onder begeleiding. De verenigingen vervullen minimum drie functies die de waardigheid van het kind verzekeren, zijn zelfstandigheid bevorderen, zijn deelname aan het maatschappelijk leven vergemakkelijken en een kwaliteitsverbetering van de samenleving nastreven. De functies zijn: ontmoeting, spel, creatieve activiteiten, vorming, kadervorming, dienstverlening, integratie van achtergestelde jongeren en kinderen en werken aan structuurveranderingen.

1.2.b De vereniging moet zijn werking in hoofdzaak laten plaatsvinden op het grondgebied van Aarschot en autonoom kunnen opereren. De verenigingen moeten minimum eens per maand een activiteit inrichten of minstens 12 keer per jaar.

1.2.c De vereniging dient open te staan voor jongeren van elke nationaliteit, ras en ideologie die zich akkoord verklaren met de doelstelling van de vereniging.

1.2.d De vereniging die erkend wil worden moet geleid worden door een bestuur zonder beroepsdoelinden of winstoogmerk.

1.2.e Wanneer een jeugdverenigingsinitiatief voldoet aan deze voorwaarden heeft zij recht op erkenning en bijgevolg op logistieke ondersteuning.

## **1.3 De Jeugdraad behoudt de machtiging tot schorsing**

### **1.4 Politieke neutraliteit**

Jeugdraad Aarschot kiest ervoor om politieke neutraliteit te bewaren en beslist aldus om jeugdafdelingen van politieke partijen niet te erkennen als jeugdvereniging. Ze zijn echter steeds welkom op de open vergadering van de Jeugdraad, al krijgen zij geen stemrecht.

## **Art. 2: Erkenningsprocedure**

Voor 15 november voorafgaand aan het jaar van de betoelaging dient een jeugdbeweging die wenst erkend te worden op een daar toe bestemd formulier een aanvraag te doen. Deze formulieren worden ter beschikking gesteld door de jeugddienst en dienen door de vereniging correct ingevuld terug te worden overgemaakt aan de jeugddienst. De jeugdraad zal de Gemeenteraad adviseren inzake erkenning en grootte van de toelage door de verenigingen en de voorziene toelage op te nemen in hun advies van jaarplan. Goedkeuring van dit advies staat gelijk met erkenning van de vereniging.

### **Art. 3: Puntensysteem**

De verdeling van de toelagen gebeurt op basis van een puntensysteem. Volgende zaken komen in aanmerking voor de toekenning van punten:

#### **1° Leden**

- - 9 jaar = 2 punten
- + 9 jaar = 3 punten

Ook de leiding mag worden meegeteld. De ledenlijst, afgedrukt op moment van aanvraag, telt als controle.

#### **2° Activiteiten**

Volgende activiteiten komen in aanmerking:

- ledenbijeenkomsten van een halve dag andere dan kampdagen: 5 punten/activiteit.
- ledenbijeenkomsten van een hele dag andere dan kampdagen, exclusief weekends: 10 punten/activiteit.
- kampdagen (= dag van het kamp met leden aanwezig, voor en na-kamp exclusief): 10 punten/dag
- Weekend met meer dan 50% van het ledenaantal van de jeugdbeweging: 20 punten
- activiteiten die ook niet-leden bereiken en die niet gericht zijn op verzamelen van financiële middelen: 15 punten/activiteit.
- activiteiten om financiële middelen te verzamelen: 10 punten/activiteit.
- Activiteiten ter bevordering van de sociale cohesie die ook niet leden bereiken die niet gericht zijn op het verzamelen van financiële middelen (bijvoorbeeld vrijwillig helpen bij evenementen van andere verenigingen) 20 punten/activiteit
- andere activiteiten zoals studiedagen: 15 punten /activiteit

#### **3° Jeugdraad**

- Aanwezigheid van minstens 2 personen per jeugdbeweging op 2 Algemene Vergaderingen van jeugdraad Aarschot: 20 punten (Bestuursleden vallen niet onder deze regeling)
- Lid van het dagelijks bestuur van de jeugdraad: - 1 lid: 30 punten  
- 2 leden: 40 punten

#### **4° Voortgezette cursussen**

Per leider/leidster wordt een bonus van 10 punten toegekend per behaald brevet:

- brevet van animator in het jeugdwerk: 10 punten
- brevet van hoofdanimator in het jeugdwerk: 20 punten
- brevet van instructeur in het jeugdwerk: 30 punten
- brevet van hoofdinstructeur in het jeugdwerk: 40 punten

Kopieën van de brevetten moeten samen met het aanvraagformulier 10.1 aan de jeugddienst bezorgd worden.

5° Alle berekeningen gebeuren op basis van de gegevens van het voorafgaande werkingsjaar.

6° Er werd tijdens werkjaar 2013-2014 stevig geïnvesteerd in brandveiligheidsmateriaal voor onze Aarschotse Jeugdlokalen. Jeugdraad en Jeugddienst behouden zich het recht om éénmaal per jaar een controle uit te voeren in de lokalen. Als deze materialen goed zijn bevestigd en correct worden gebruikt: 10 punten.

Wanneer er wordt opgemerkt dat materialen niet optimaal worden gebruikt, zal de jeugdbeweging gevraagd worden aanpassingen te doen. Wanneer zij dit nalaten, dan kan dit gevolgen hebben voor hun subsidies van dat werkjaar.

**Art. 4: Financiële waarde van een punt**

Het voorziene bedrag voor ondersteuning van jeugdverenigingen voorzien volgens reglement 10.1, gedeeld door het totaal aantal toegekende punten geeft de financiële waarde van 1 punt. Dit bedrag wordt vermenigvuldigd met het behaalde aantal punten van de vereniging om de jaarlijkse ondersteuning te bekomen.

Hetzelfde aantal punten geldt als basis om de overschot-regeling toe te passen (Art 5.10.0).

**Art. 5 De aanvraagprocedure.**

De jeugdbeweging die aanspraak wenst te maken op de gemeentelijke toelage, dient hiervoor een aanvraag in op het daartoe voorziene formulier dat te verkrijgen is op de jeugddienst. De hierop gevraagde stukken dienen eveneens te worden ingeleverd. Het formulier dient ingevuld terugbezorgd te worden aan de jeugddienst en dit voor 15 november.

De jeugdraad zal op basis van de voorliggende stukken een advies formuleren aan het College van burgemeester en schepenen.

**Art. 6 Voorlopige vaststelling van de toelage.**

Het College van burgemeester en schepenen stelt het principiële bedrag van de betoelaging vast na advies van de jeugdraad.

**Art. 7 Uitbetaling van de betoelaging.**

De verleende toelage wordt jaarlijks uitbetaald door overschrijving op het rekeningnummer van de vereniging of de particulier die de aanvraag ingediend heeft. De uitbetaling van de verleende toelage gebeurt ten laatste twee maanden na de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen, door overschrijving op het rekeningnummer van de vereniging of particulier die de aanvraag ingediend heeft. Alle toelagen moeten door het College van Burgemeester en Schepenen toegekend worden ten laatste op 10 december van het jaar waarop de toelage betrekking heeft.

### **3 SUBSIDIEREGLEMENT BOUW - OF VERBOUWINGSWERKEN**

---

#### **Art. 1:Onderwerp van de betoelaging**

Een erkende jeugdbeweging kan betoelaagd worden bij de nieuwbouw van een lokaal, bij verbouwings- of verbeteringswerken aan een lokaal waar de vereniging het gebruikersrecht van bezit, bij aankoop van een lokaal, binnen het krediet daartoe voorzien in het budget van Stad Aarschot en volgens de voorwaarden hieronder bepaald. De jeugdbeweging dient niet noodzakelijk de bouwheer te zijn.

#### **Art. 2: Eigendoms- en gebruiksvoorwaarden**

Bij nieuwbouw moet de grond waarop het gebouw wordt opgetrokken ofwel eigendom zijn van de vereniging ofwel van de stad Aarschot ofwel moet er een schriftelijke overeenkomst zijn tussen de vereniging en de eigenaar of de titularis van zakelijk recht van opstal van de grond, aangaande het gebruiksrecht van de grond, die op het moment van de aanvraag nog tenminste 30 jaar loopt.

Bij verbouwings- of verbeteringswerken moet de grond of het gebouw waarop dit gebeurt ofwel eigendom zijn van de vereniging ofwel van de stad Aarschot ofwel moet er een schriftelijke overeenkomst zijn tussen de vereniging en de eigenaar of de titularis van zakelijk recht van opstal van de grond, aangaande het gebruiksrecht van de grond, die op het moment van de aanvraag nog tenminste 30 jaar loopt.

Bij aankoop van een lokaal moet het lokaal volledig eigendom worden van de jeugdbeweging.

#### **Art. 3: Voor betoelaging in aanmerking komende kosten**

§1. Komen voor betoelaging in aanmerking:

-bij nieuwbouw: de kosten van de gesloten ruwbouw en de volledige binnen-afwerking, inclusief verwarming, elektriciteitswerken, sanitair, inrichting keuken, brandprotectie, enz.

- bij verbetering -of verbouwingswerken: o.a. isolatiewerken, verwarmingsinstallatie, elektriciteitswerken, aanleg waterleidingen, plaatsen van ramen en deuren, bevloering, brandveiligheid, vochtbestrijding.

-bij aankoop: het lokaal in de staat waarin het zich bevindt en de volledige binnen-afwerking, inclusief verwarming, elektriciteitswerken, sanitair, inrichting keuken, brandprotectie, enz.

Onder 'de kosten' wordt hier verstaan: enkel materiaalkosten.

§2. Komen niet voor betoelaging in aanmerking:

- alle kosten inzake de roerende uitrusting van het verenigingslokaal behalve brandprotectiematerialen en keukeninstallaties.

- aanpassingen aan het speelterrein

- uitbetaling werkuren

#### **Art. 4 Berekening van de toelage.**

-bij nieuwbouw, verbouwingen en verbeteringswerken: 90% van de kosten met een maximale betoelaging van € 32226,00 per jaar.

-bij aankoop van een lokaal: 75% van de aankoopprijs met een maximale betoelaging van € 32226,00 per jaar.

Indien de totale toelage voor alle aanvragen in een bepaald jaar het in het budget van de stad voorziene bedrag voor deze betoelaging overschrijdt, wordt de toelage per aanvraag procentueel berekend. Dit wordt telkens berekend na de uiterste datum voor het indienen van de aanvragen, bijgevolg kunnen de toelagen pas vanaf dan worden uitgekeerd.

Ter illustratie:

Er wordt jaarlijks bijvoorbeeld € 9.915,74 voorzien. Twee jeugdverenigingen dienen een aanvraag in

	Jeugdvereniging 1	Jeugdvereniging 2	Totaal
<b>Aangevraagd bedrag door de stuurgroep berekend = 90% van de kosten</b>	<b>€ 7.436,81</b>	<b>€ 4.957,87</b>	<b>€ 12.394,68</b>

Daar het totaal van de aangevraagde bedragen het voorziene bedrag voor dit reglement overschrijdt, wordt de toelage per aanvraag procentueel berekend op volgende manier. Het voorziene bedrag wordt gedeeld door het totaal van de aangevraagde bedragen namelijk  $€ 9.915,74 : € 12;394,68 = 0,8 = 80\%$ .

Elke jeugdvereniging heeft dus recht op 80% van het aangevraagd bedrag welk 90% van de kosten bedroeg.

	Jeugdvereniging 1	Jeugdvereniging 2	Totaal
<b>Toegestane toelage</b>	<b>€ 5.949,44</b>	<b>€ 3.966,30</b>	<b>€ 9.915,74</b>
	<b>= 80% van</b>	<b>= 80% van</b>	<b>= het voorziene</b>
	<b>€ 7.436,81</b>	<b>€ 4.957,87</b>	<b>bedrag</b>

#### **Art 5. Maximaal mogelijke betoelaging over meerdere jaren.**

De maximale toelage per periode van 10 jaar is bepaald in artikel 4, namelijk 90% van de kosten. De maximale toelage per jaar is gelijk aan het bedrag voorzien in artikel 4 namelijk € 32226 met aftrekking van de reeds toegekende toelagen betreffende die werken.

Er is een mogelijkheid om de termijn van 10 jaar op te trekken wanneer het ontvangen bedrag van de bouwsubsidie niet voldoende is.

## **Art 6. Nieuwbouw- gewaarborgd bedrag**

Voor projecten van nieuwbouw willen we een maximum gewaarborgd bedrag in geval van lening kunnen garanderen. Zodat projecten van nieuwbouw zeker kunnen zijn van hun gekregen bedrag om zo een lening te kunnen aangaan. Deze lening moet worden aangegaan bij een vereniging/instelling/dienst. Indien ze door de bovenstaande verdeling dit gewaarborgde bedrag mogen ontvangen, vervalt onderstaande regel.

Procedure: 1 jaar voor de start van de bouw, stelt de aanvrager een financieel plan voor aan het jeugdcentrum. Het financiële plan is een omschrijving van de inkomsten en uitgaven in functie van het bouwproject. Samen met dit plan wordt een vermoedelijke datum van de aanvang van de werken doorgegeven. Nadat dit financiële plan is voorgelegd, wordt er een voorstel van gewaarborgd bedrag meegedeeld aan de vereniging door de jeugddienst.

Dit bedrag kan enkel ook terug betaald worden na voorleggen van afschriften van de facturen en voor kosten zoals omschreven in artikel 3.

In totaal kan het gewaarborgde bedrag maximum 5% van het geleende bedrag zijn. Dit bedrag kan jaarlijks herzien worden in functie van de lening. (bv. als men een hoger bedrag in het voorbije jaar heeft ontvangen, wordt dit herzien voor het jaar erop.) Het bedrag wordt voorzien uit de toelagepost van bouwsubsidie,

Volgende bewijsstukken dienen extra worden ingediend:

- omschrijving van de nood/ reden voor het nieuwbouwproject
- bouwvergunning zoals voorzien in de wetgeving op de stedenbouw en ruimtelijke ordening
- een plan van het bouwwerk of de verbouwing met een beschrijving van de uit te voeren werken met een kostenraming
- afschrift van de eigendomstitel of van de (huur)overeenkomst

Beroep doen op deze vorm van betoelaging kan voor dezelfde vereniging maar 1 maal op een termijn van 10 jaar. Dit houdt in dat er wel een uitbetaling kan gebeuren gedurende meerdere jaren van het afgesproken gewaarborgd bedrag, maar dat er geen tweede aanvraag kan worden ingediend binnen een periode van 10 jaar. Uitzonderd voor een heroprichting t.g.v. overmacht (brand, storm).

## **Art. 7 De aanvraagprocedure.**

§1. De jeugdbeweging die aanspraak wenst te maken op de gemeentelijke toelage, dient hiervoor een aanvraag in op het daartoe voorziene formulier dat te verkrijgen is op de jeugddienst. De hierop gevraagde stukken dienen eveneens te worden ingeleverd. Het formulier dient ingevuld terugbezorgd te worden aan de jeugddienst en dit voor 15 november en voor de aanvang van de werken.

De jeugdraad zal op basis van de voorliggende stukken een advies formuleren aan het College van burgemeester en schepenen.

§2. Indien een vereniging, in een periode van 10 jaar, meerdere malen een toelage aanvraagt voor het realiseren van dezelfde nieuwbouw, verbouwings- of verbeteringswerken of de aankoop van een lokaal dient slechts de eerste aanvraag te gebeuren voor de aanvang van de werken. Op basis van het aanvankelijke dossier met inbegrip van de voor eensluidend verklaarde afschriften van de facturen, ingediend bij de eerste aanvraag, zal de jeugdraad ook over de volgende aanvragen adviseren aan het college van burgemeester en schepenen.

Om voor de regeling, beschreven in deze paragraaf in aanmerking te komen, dient de vereniging jaarlijks een schriftelijk vraag te richten aan de jeugddienst voor 15 november.

#### **Art. 8 Voorlopige vaststelling van de toelage.**

Het College van burgemeester en schepenen stelt het principiële bedrag van de betoelaging vast na advies van de jeugdraad. Het College van Burgemeester en schepenen engageren zich door deze betoelaging en geven de jeugdbeweging de zekerheid dat zij gedurende de 10 jaar zeker zijn van hun subsidie.

#### **Art. 9 Uitbetaling van de betoelaging.**

Het College van burgemeester en schepenen gaat over tot de betaling van de toelagen op basis van afschriften (fotokopies) van de facturen. Deze worden bij het aanvankelijke dossier gevoegd. De uitbetaling van de verleende toelage gebeurt ten laatste twee maanden na de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen, door overschrijving op het rekeningnummer van de vereniging of particulier die de aanvraag ingediend heeft. Alle toelagen moeten door het College van Burgemeester en Schepenen toegekend worden ten laatste op 10 december van het jaar waarop de toelage betrekking heeft.



## 4 KADERVORMING

---

### **Art. 1 Begunstigde**

§1. Alle jongeren die behoren tot het Aarschots jeugdwerk of die door hun activiteiten een feitelijke band hebben met het Aarschots jeugdwerk, komen in aanmerking voor een toelage. Bedoeld worden hier:

- Leden van een erkend jeugdwerkinitiatief
- Leden die een leidinggevende functie of stage vervullen binnen een door de jeugdraad erkend jeugdwerkinitiatief met uitbreiding van monitoren van de Grabbelpas
- Leden van de Jeugdraad

§2. Ook jongeren die geen lid zijn van een jeugdbeweging, maar wel inwoner van Aarschot, die deelnemen aan vormingsinitiatieven komen in aanmerking voor een toelage, op voorwaarde dat de aanvrager zicht dienstbaar maakt voor het Aarschotse jeugdwerk.

### **Art. 2: Cursus**

Om voor subsidiëring in aanmerking te komen dient een cursus een minimumduur te hebben van 4 uur werkelijke vorming en dient de cursus georganiseerd door erkende jeugdorganisaties, koepels of federaties van jeugdwerkinitiatieven die opgenomen zijn in de lijst van de erkende landelijk georganiseerde jeugdverenigingen opgesteld door het agentschap voor sociaal-cultureel werk voor jeugd- en volwassenen. Andere soorten van vorming komen hiervoor niet in aanmerking. De cursus moet een duidelijke meerwaarde kunnen bieden in de dagelijkse werking van het Jeugdwerkinitiatief. Jeugdraad en Jeugddienst behouden zich het recht om een aanvraag naast zich neer te leggen.

### **Art. 3: Ontvankelijkheid**

Indien aan bovenstaande voorwaarden is voldaan, is de aanvraag ontvankelijk. De ontvankelijkheid strekt niet tot tussenkomst.

### **Art. 4: Tussenkomst**

Voor wat betreft de begunstigden in art 1 §1:

De toelage wordt berekend aan de hand van het aantal aanvragen.

Er kan alleen een tussenkomst bekomen worden voor het bedrag dat niet betoelaagd wordt door een ander subsidiekanaal. De jeugdraad adviseert het College van Burgemeester en Schepenen over het bedrag van de tussenkomst.

Voor wat betreft de begunstigden in art 1 §2:

De toelage wordt berekend aan de hand van het aantal aanvragen.

Eventuele stages zijn verplicht te vervullen bij Grabbelpas/Vakantieclub van de Jeugddienst. In elk geval dienen er 60 werkuren gepresteerd te worden voor één van de bovenvermelde initiatieven.

Er kan alleen een tussenkomst bekomen worden voor het bedrag dat niet betoelaagd wordt door een ander subsidiekanaal. De stuurgroep adviseert het College van Burgemeester en Schepenen over het bedrag van de tussenkomst.

**Art. 5: Aanvraag**

De aanvraag moet gericht worden aan de jeugddienst op een daarvoor bestemd formulier. Formulieren worden op de jeugddienst ter beschikking gesteld. Deze formulieren dienen worden ingevuld zonder correcties en doorhalingen. Na het voleindigen van de cursus dient een attest van deelname te worden afgeleverd. Aanvragen dienen te gebeuren ten laatste 12 maand na het volgen van de cursus. Aanvragen die voor 15 november worden ingediend, worden in hetzelfde jaar betoelaagd. Aanvragen die na 15 november van datzelfde jaar worden ingediend, worden pas in het jaar hierop volgend betoelaagd.

**Art. 6: Uitbetaling**

§1. De verleende toelage wordt uitbetaald aan de betaler van de cursus. Dit kan zowel de cursist als een derde zijn. Op het aanvraagformulier kan de cursist aangeven wie de cursus heeft gefinancierd. Deze gegevens moeten overeenstemmen met het bijgevoegd deelnameattest van de gevolgde cursus.

Op het aanvraagformulier dient de cursist een rekeningnummer te noteren. Het is belangrijk dat dit het persoonlijk rekeningnummer is van de betaler van de cursus.

§2. De uitbetaling van de verleende toelage gebeurt ten laatste twee maanden na de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen, door overschrijving op het opgegeven rekeningnummer. Alle toelagen moeten door het College van Burgemeester en Schepenen toegekend worden ten laatste op 10 december van het jaar waarop de toelage betrekking heeft.

## 5 KAMPVERVOER

---

### Art 1:

Alle jeugdbewegingen met zetel en werkzaamheden in Aarschot kunnen genieten van het door de jeugdraad georganiseerde kampvervoer. Elke jeugdbeweging moet aangesloten zijn bij een erkende jeugdbewegingskoepel. (Zie bepalingen in reglementen erkenning voor jeugdwerkinitiatief)

### Voorwaarden:

Iedere jeugdbeweging organiseert zelfstandig het kampvervoer. Voor het vervoer van materiaal en bagage naar de kampplaats kan een erkende jeugdbeweging beroep doen op een subsidie voor kampvervoer. Per jeugdvereniging komt maximaal 1 rit in aanmerking. Eén rit is een heen- en terugreis en dient te gebeuren in de maanden juni tot september. Een rit bestaat uit de kortste weg tussen het jeugdbewegingslokaal en de kampplaats. Enkel onkosten op het Belgisch grondgebied worden vergoed.

### Art 2: Definities

- Kampvervoer:  
Het vervoer van bagage en/of materiaal van het jeugdlokaal te Aarschot naar de kampplaats en terug.
- Kampplaats:  
Een overnachtingaccommodatie hetzij onder de vorm van een daartoe bestemd gebouw, hetzij onder de vorm van een tentenkamp of een combinatie van beide.

### Art 3:

De aanvraag dient te gebeuren op het daartoe bestemde aanvraagformulier, verkrijgbaar en in te dienen op de jeugddienst. De aanvragen dienen te gebeuren in november volgend op het kamp samen met de algemene werkingssubsidies.

### Art 4:

Elke jeugdbeweging die tijdens het uit te keren werkjaar een kamp heeft georganiseerd ontvangt een forfaitaire bijdrage van € 400,00.

Het resterende bedrag wordt uitbetaald aan de hand van een puntensysteem

Volgende zaken komen in aanmerking voor de toekenning van de punten:

- 1) Het aantal kilometers tussen het jeugdbewegingslokaal en de kampplaats. Heen- en terugrit hebben een percentagegewicht van 30%. De jeugddienst berekent het aantal kilometers tussen het jeugdbewegingslokaal en kampplaats. De kortste route komt in aanmerking voor de telling.
- 2) Aantal leden ingeschreven in het werkjaar van het kamp heeft een percentagegewicht van 40%
- 3) Het soort kamp heeft een percentagegewicht van 30%  
Onderverdeeld als:
  - a. Tentenkamp: 60%
  - b. Tentenkamp/heem: 30%
  - c. Heem ( zonder tenten) 10 %

