

GEBRUIKSREGLEMENT UITLEENDIENST

Art. 1

Jeugdcentrum De Klinker stelt materiaal ter beschikking aan:

- Aarschotse jeugdverenigingen (zoals erkend door de jeugdraad)
- Aarschotse verenigingen die een activiteit naar jongeren inrichten
- Aarschotse verenigingen die erkend zijn door de stad Aarschot
- Vzw's met de hoofdzetel in Aarschot
- Stadsdiensten van de stad Aarschot.
- Onderwijsinstellingen van de stad Aarschot
- Aarschotse feitelijke verenigingen zoals buurtcomités, bands en jongerengroepen die een activiteit organiseren zonder commerciële doeleinden, niet voor privé doeleinden.
- Niet-Aarschotse organisaties die op het grondgebied Aarschot een activiteit inrichten waarbij de activiteit hoofdzakelijk gericht is naar de inwoners van Aarschot.

Particulieren en commerciële organisaties zijn uitgesloten van ontlening. De uitleendienst is een lokale uitleendienst. Het materiaal mag enkel en alleen gebruikt worden op grondgebied van Aarschot. Voor weekend- en kampmateriaal voor jeugdverenigingen kan er een uitzondering zijn op bovenstaande regel.

Art. 2

Elke ontlenner die voor de eerste maal beroep doet op de stedelijke uitleendienst moet vanaf 1 januari 2010 éénmalig een fiche invullen met volgende gegevens:

- Naam en adres van de vereniging
- Een lijst met naam, adres en telefoonnummer van de bestuursleden van de vereniging
- Copie van de statuten en/of erkenning door de stad/provincie of een bewijs van actieve werking bijvoorbeeld jaarprogramma, folder, affiche

Bij publicatie van een activiteit wordt gevraagd om de naam en het logo van de stad Aarschot te gebruiken (te verkrijgen bij info@aarschot.be of bij de dienst Communicatie en PR).

Art. 3

De ontlening wordt beperkt tot maximaal 7 dagen, behalve voor kampmateriaal. Ontlening voor langere termijn kan op voorwaarde dat de ontlenner dit motiveert.

Art. 4

De aanvragen kunnen ten vroegste 6 maanden voor afhaling worden ingediend en dit tot op de dag zelf met uitzondering van podium, nadar, tafels, stoelen en springkastelen. Deze dienen ten laatste 14 kalenderdagen voor afhaling aangevraagd te worden.

Art. 5

Het secretariaat van de uitleendienst is gevestigd in het jeugdcentrum De Klinker, Demervallei 14 te 3200 Aarschot.

Art. 6

Alle aanvragen dienen te gebeuren in jeugdcentrum De Klinker (Demervallei 14, 3200 Aarschot) of telefonisch op 016/56.62.24

Art. 7

Bij het behandelen van de aanvraag wordt prioriteit verleend volgens de aanvraagdatum. Daarnaast hebben jeugdverenigingen tijdens de zomervakantie voorrang op verenigingen die een activiteit naar jongeren inrichten, die op hun beurt voorrang hebben op alle andere verenigingen, stadsdiensten en onderwijsinstellingen.

Art. 8

§1 Voor elke ontlening wordt een waarborgsom gevraagd en een kleine vergoeding, behalve voor ontlening aan een stadsdienst. Deze waarborg en vergoeding kan op 2 manieren betaald worden.

- Waarborg en vergoeding via overschrijving: de overschrijving moet gebeuren alvorens men het materiaal komt afhalen en dit 3 werkdagen voor de afhaling. Anders moet men een overschrijvingsbewijs meebrengen bij afhaling.

Met uitzondering voor de waarborg van volgende materialen: nadar en podium, dat geleverd wordt door de technische dienst Hier dient men de waarborg 7 dagen op voorhand te storten.

Overschrijvingen gebeuren op het rekeningnummer

IBAN BE84 0910 1848 1559 op naam van Stad Aarschot.

Met vermelding van naam vereniging, periode van uitleen en waarborg + vergoeding uitleendienst.

- Waarborg en vergoeding via cashbetaling: Deze dient betaald te worden bij het afhalen van het materiaal in het jeugdcentrum. Met uitzondering voor de waarborg van volgende materialen: nadar en podium, dat geleverd wordt door de technische dienst Hier dient men de waarborg 7 dagen op voorhand te komen betalen in het jeugdcentrum.

De waarborg wordt bij het terugbrengen van het materiaal terugbetaald of teruggestort, op voorwaarde dat het materiaal onbeschadigd, proper en volgens afspraak werd teruggebracht.

De materiaalcontrole gebeurt via de checklist die zowel de ontlener als een medewerker van het jeugdcentrum De Klinker handtekenen bij afhaling en terugbrengen van het materiaal.

De waarborg betaald voor het leveren van nadar of podium kan pas een week nadien terugbetaald of teruggestort worden. De nadars dienen allemaal terug verzameld te worden en op **de kar geplaatst** te worden.

In geval van schade die niet bij de controle merkbaar was en pas door gebruik naderhand tot uiting komt, zal het jeugdcentrum met de ontlener tot een vergelijk proberen te komen naar het betalen van de schade.

§2 Inhouden van de waarborg gebeurt omwille van:

- Schade aan de materialen en dit aan de herstellingskost, steeds met nieuwe materialen.
- Netheid van de materialen en dit aan 15 euro per 30 begonnen minuten die nodig zijn om de materialen opnieuw in de staat te brengen waarin ze zich bevonden voor de uitleening.
- Niet naleven van de afspraken omtrent binnenbrengen van het materiaal , zonder het jeugdcentrum tijdig te verwittigen, en dit aan 15 euro per dag te laat.

§3 Voor stadsdiensten wordt bij schade, niet naleven van de afspraken en niet terugbrengen in een nette staat steeds het diensthoofd gewaarschuwd en eventuele schade wordt door het ontlenende departement of dienst vergoed of hersteld (CBS dd 7/10/04)

§4 Waarborgen die 6 maand na het ondertekenen van het uitleencontract niet zijn opgehaald komen te vervallen. Het jeugdcentrum financiert hiermee het onderhoud van de materialen. Er kan op geen enkele manier nog aanspraak gemaakt worden op het waarborgbedrag.

Art. 9

Vanuit de Stad Aarschot worden er geen verplichtingen opgelegd ivm verzekering. We raden de verenigingen wel aan om een verzekering te nemen. Eventuele beschadigingen, verlies of diefstal van het ontleende, hetzij geheel of gedeeltelijk vallen ten laste van de verantwoordelijke ontlener. Zelf herstellen van of het aanbrengen van veranderingen is verboden.

Art. 10

Voor de ontlening wordt een kleine vergoeding gevraagd. Wat je reserveert, gebruik je ook! Iedere vereniging heeft even graag materiaal ter beschikking.

Bij niet afhaling van het materiaal krijgt de ontlener een waarschuwing. Valt dit tweemaal voor wordt de ontlener geschorst voor uitleningen gedurende 6 maanden.

Art. 11

Alle door de ontlener te bedienen en te gebruiken materiaal dient door hemzelf te worden afgehaald en teruggebracht op de afgesproken locatie en datum en dit tijdens de openingsuren van het jeugdcentrum. Het materiaal dient afgehaald en teruggebracht te worden in een gesloten voertuig voor de materialen aangeduid met het volgende logo:



en dit alles op eigen kosten.

De ontlener voorziet 2 personen voor het lossen en laden van de materialen.

Art. 12

De ontlener verbindt er zich toe het ontleende materiaal in geen geval verder aan derden uit te lenen of te verhuren. De aanvrager is tevens gebruiker of medeorganisator van de manifestatie waarvoor het materiaal geleend wordt. Bij twijfel kan het jeugdcentrum het materiaal onmiddellijk terugvorderen.

Art. 13

De ontlener dient het aanvraagformulier correct in te vullen; plaats, datum en uur van de activiteit moeten duidelijk zijn aangegeven. Tijdens de uitleenperiode kunnen de medewerkers van jeugdcentrum De Klinker het gebruik van het uitgeleende materiaal controleren, hiertoe moet de ontlener steeds toegang verschaffen aan de medewerker. Indien de situatie en de opgegeven activiteit niet overeenkomen met de gegevens op het aanvraagformulier wordt het materiaal onmiddellijk teruggevorderd door deze medewerker.

Art. 14

Het jeugdcentrum kan niet aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen en/of andere schadelijke gevolgen die zouden voortvloeien uit het gebruik of misbruik van het ontleende materiaal.

Materiaal wordt niet ontleend alvorens de checklist, door zowel de ontlener als door een medewerker van het jeugdcentrum De Klinker, is overlopen en ondertekend.

Gebreken aan het uitgeleende materiaal vastgesteld voor, tijdens of na de activiteit worden bij inlevering ter kennis gebracht aan het jeugdcentrum De Klinker.

Materiaal dat nat is geworden en/of bij inlevering nog steeds nat is, moet ter kennis gebracht worden aan een medewerker van het jeugdcentrum De Klinker.

Art. 15

Als materiaal door de uitleendienst niet op de voorziene datum kan ter beschikking worden gesteld door overmacht, kan hiervoor geen schadevergoeding gevraagd worden. De uitleendienst zal in de mate van het mogelijke de kandidaat-gebruiker hiervan op de hoogte brengen.

Art 16.

Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 januari 2010 en vervangt alle vroegere reglementen betreffende de uitleendienst van het jeugdcentrum De Klinker. (CBS)

Art. 17

Wie materiaal ontleent, verklaart zich akkoord met bovenstaand gebruikersreglement en verbindt zich ertoe het materiaal te gebruiken volgens de afspraken en/of de handleiding.

Wie materiaal ontleent, stemt toe met de correcte invulling van de fiche en het aanvraagformulier.

Inbreuken op het reglement van artikel 1, 2, 12, 13 hebben als gevolg een dadelijke intrekking van de ontlening.

Inbreuken op het reglement van artikel 8, 11, 12, 14,15 hebben als gevolg dat de waarborg volledig of gedeeltelijk wordt ingehouden.

Inbreuken op het reglement van artikel 8, 10, 11, 12, hebben uitsluiting van ontlening en gebruik van de uitleendienst tot gevolg. De medewerkers van JC De Klinker beslissen over de duur van de uitsluiting.

JC De Klinker kan bovendien elke gebruiker uitsluiten van ontlening omwille van het niet naleven van één of meerdere artikels van het gebruikersreglement, van herhaaldelijke schadegevallen en wanbeheer van het materiaal en dit maximaal voor één jaar.

Art. 18

Het jeugdcentrum kan dit gebruiksreglement altijd aanpassen.