

POLITIEREGLEMENT OP FUIVEN EN EVENEMENTEN

Gelet op artikel 26 van de Grondwet; alle Belgen hebben het recht om vreedzaam en ongewapend te vergaderen, mits zij zich gedragen naar de wetten, die het uit te oefenen van dit recht kunnen regelen zonder het echter aan een voorafgaand verlof te onderwerpen. Deze bepaling is niet van toepassing op bijeenkomsten in de open lucht, die ten volle aan de politiewetten onderworpen blijven;

Gelet op artikel 27 van de Grondwet; de Belgen hebben het recht van vereniging; dit recht kan niet aan enige preventieve maatregelen worden onderworpen;

Gelet op artikel 159 van de Grondwet; de hoven en rechtbanken passen de algemene, provinciale en plaatselijke besluiten en verordeningen alleen toe in zoverre zij met de wetten overeenstemmen.

Gelet op artikel 119bis van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de besluitwet van 14 november 1939 betreffende de beteugeling van de dronkenschap;

Gelet op de wetsebepalingen inzake de slijterijen van gegiste dranken; samen geordend op 3 april 1953;

Gelet op de wet van 15 juli 1960 tot zedelijke bescherming van de jeugd en de wet van 8 april 1965 betreffende de jeugdbescherming;

Gelet op de wet van 28 december 1983 betreffende de vergunning voor het verstrekken van sterke drank;

Gelet op de wet van 4 april 2003, het koninklijk besluit van 16 mei 2003, de ministeriële richtlijn van 16 mei 2003 en de aanvulling daarop d.d. 28 mei 2003 inzake illegale verdovende middelen, B.S. 2 juni 2003;

Gelet op het koninklijk besluit van 24 februari 1977 houdende vaststelling van geluidsnormen voor muziek in openbare en private inrichtingen;

Gelet op de wet van 10 april 1990 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid;

Gelet op de ministeriële omzendbrief betreffende de toepassing van de wet van 10 april 1990 op de bewakingsondernemingen en de interne bewakingsdiensten bij de organisatie van evenementen;

Gelet op de ministeriële omzendbrief van 19 november 1999 aangaande de inwerkingtreding van art. 1,§1,5° van de wet van 10 april 1990 op de bewakingsondernemingen, de beveiligingsondernemingen en de interne bewakingsdiensten;

Gelet op de ministeriële omzendbrief OOP 37 van 10 september 2002 betreffende de raveparty's;

Gelet op de ministeriële omzendbrief van 2 mei 2002 OOP 30 aangaande de uitvoering van de wet van 13 mei 1999 betreffende de invoering van de gemeentelijke administratieve sancties, B.S., 23 mei 2002;

Gelet op de ministeriële omzendbrief van 3 januari 2005 OOP 30bis aangaande de uitvoering van de wetten van 13 mei 1999 tot invoering van gemeentelijke administratieve sancties, van 7 mei 2004 tot wijziging van de wet van 8 april 1965 betreffende de jeugdbescherming en de nieuwe gemeentewet en van 17 juni 2004 tot wijziging van de nieuwe gemeentewet, B.S., 20 januari 2005;

HOOFDSTUK I - TOEPASSINGSGBIED

Artikel 1

Openbare rust en veiligheid

Dit besluit regelt een aangelegenheid die betrekking heeft op de openbare veiligheid en de openbare rust naar aanleiding van een openbaar evenement op het grondgebied van de stad Aarschot.

Artikel 2

Openbare evenementen

Dit besluit is van toepassing op alle evenementen die op het grondgebied van de stad Aarschot worden georganiseerd.

Openbare evenementen zijn fuiven, feesten of festiviteiten die publiek toegankelijk zijn, niet permanent georganiseerd, waar (al dan niet elektronisch) versterkte muziek/geluid geproduceerd wordt en/of waar al dan niet toegangsgelden worden gevraagd.

Deze evenementen mogen binnen de grenzen van de stad Aarschot uitsluitend worden georganiseerd op plaatsen of in inrichtingen die voor de deelnemers of bezoekers voldoende garanties bieden op het vlak van veiligheid, gezondheid en zindelijkheid, en zonder dat het evenement in de buurt voor overlast zorgt.

Artikel 3

Publiek toegankelijk plaatsen

Het besluit is van toepassing op alle evenementen die op voor het publiek toegankelijke plaatsen georganiseerd worden.

Een evenement is voor het publiek toegankelijk wanneer ook andere personen worden toegelaten dan diegenen die nominatief werden uitgenodigd. Een publieke oproep om zich nominatief te laten uitnodigen, maakt van het evenement een publiek toegankelijk evenement. Een geïndividualiseerde band tussen de inrichter en genodigde is in beginsel eerder afwezig.

Een evenement is niet voor het publiek toegankelijk als er op het evenement enkel personen worden toegelaten die een persoonlijke uitnodiging hebben ontvangen en waarvan de organisator een namenlijst heeft. Als uitsluitend personen zijn toegelaten die er persoonlijk voor een bepaalde gebeurtenis zijn uitgenodigd, wanneer het bijgevolg uitgesloten is dat iemand anders dan de genodigden aan het gebeuren kan deelnemen dan betreft het een privé-evenement dat niet onder toepassing van dit reglement valt.

Artikel 4

Duur

Het besluit is van toepassing op alle openbare evenementen die in de stad Aarschot georganiseerd worden die gedurende een dagdeel, een volledige dag of meerdere dagen georganiseerd worden.

Artikel 5

Organisator van een openbaar evenement

De organisator van een openbaar evenement is elke natuurlijke persoon, rechtspersoon of feitelijke vereniging die zulk een evenement organiseert.

Artikel 6

Uitbater

Elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die de plaats van het openbaar evenement al dan niet onder bezwarende titel ter beschikking stelt van de organisator.

Artikel 7

Openbaar evenement in open lucht

Een openbaar evenement in open lucht is een evenement dat plaatsvindt buiten de ruimtelijke grenzen van een bebouwd onroerend goed, derhalve op een plaats die een zodanig open karakter heeft dat derden kunnen waarnemen dat er een evenement aan de gang is.

Artikel 8

Ingedeelde muziekinrichtingen

De ingedeelde muziekinrichtingen zijn ruimtes die onder rubriek 32.1 van het VLAREM I - decreet ressorteren (in casu de Stadsfeestzaal).

Niet ingedeelde muziekinrichtingen

De niet ingedeelde muziekinrichtingen zijn ruimtes die niet onder rubriek 32.1 van het VLAREM I - decreet ressorteren.

Evenementen in tenten zijn in dit reglement evenementen in niet-ingedeelde muziekinrichtingen.

HOOFDSTUK II – DE KENNISGEVING VAN EEN EVENEMENT

Artikel 9

De melding

De melding van een openbaar evenement is een maatregel om het stadsbestuur van Aarschot tijdig en op een éénvormige wijze in kennis te stellen van het te organiseren openbare evenement.

Alle openbare evenementen op het grondgebied van de stad Aarschot moeten gemeld worden.

Uiterlijk 14 kalenderdagen voor aanvang van een openbare evenementen in een besloten plaats meldt de organisator dit bij het stadsbestuur door middel van het modelformulier zoals bepaald in bijlage.

Uiterlijk 90 kalenderdagen voor de aanvang van een openbaar evenement in openlucht en tentfuij meldt de organisator dit bij het stadsbestuur door middel van het modelformulier zoals bepaald in bijlage.

Artikel 10

De toelating

De toelating is niet van toepassing op openbare evenementen in een besloten plaats.

Voor evenementen in een besloten plaats is geen toelating vereist (een melding volstaat).

De toelating voor openbare evenementen in open lucht en tentfuijven.

De organisator van een openbaar evenement in open lucht of in een tent moet voorafgaandelijk aan dit evenement toelating vragen aan de burgemeester.

De definitieve toelating van het College van Burgemeester en Schepenen wordt ten laatste 60 dagen na het ontvangen van de aanvraag aan de organisator overgemaakt.

Artikel 11

Weigering

Onverminderd de bepalingen van dit reglement kan de burgemeester op gemotiveerde wijze een vergunning voor een evenement in open lucht of voor een tentfuij weigeren wanneer de gekozen locatie of inrichting onvoldoende garanties biedt op het vlak van veiligheid, gezondheid, zindelijkheid of om ernstige overlast voor de buurt te voorkomen.

Met uitzondering van hoogdringendheid wordt de definitieve weigering van het College van Burgemeester en Schepenen ten laatste 30 dagen voor de aanvang van het evenement aan de organisator overgemaakt.

Artikel 12

Beschikbaarheid van de modelformulieren

De modelformulieren en de *gedragscodes/charter/draaiboek* liggen ter beschikking van de organisatoren en de uitbaters in het jeugdcentrum De Klinker en zijn raadpleegbaar op de website van de stad en het jeugdcentrum : www.Aarschot.be en www.icdeklinker.be

De uitbaters wijzen de organisatoren bij de reservatie van het evenement op het bestaan van dit reglement, de modelformulieren en de gedragscode.

Artikel 13

Gegevens van het modelformulier

Het modelformulier bevat minstens de volgende gegevens:

Luik I : Identiteit van de organisator

1. Natuurlijke personen en feitelijke verenigingen :

- identiteit van de natuurlijke persoon en zijn bereikbaarheid
- of
- identiteit van de personen die de feitelijke vereniging vormen en hun bereikbaarheid.

2. Rechtspersoon :

- Vorm van de rechtspersoon (nv, BVBA, vzw,...)
- Identiteit van de gemandateerde van de rechtspersoon en uittreksel uit de statuten die het mandaat toewijzen.

3. Medewerkers :

- Identiteit en bereikbaar telefoonnummer tijdens het evenement van de verantwoordelijke voor de geproduceerde muziek.
- Identiteit en bereikbaar telefoonnummer tijdens het evenement van de verantwoordelijke voor de drankbedeling.
- Indien aanwezig identiteit en bereikbaar telefoonnummer tijdens het evenement van de verantwoordelijke voor de veiligheid.

Luik II : Het te organiseren evenement

- Naam, aard, datum, begin- en einduur van het evenement
- Plaats, adres waar het evenement plaatsvindt
 - Besloten plaats, open lucht, tent, andere
 - Identiteit van de uitbater
 - Bereikbaarheid van de uitbater

- Verwacht aantal bezoekers

Luik III : Bijkomende meldingen en aanvragen

- Afwijking van het sluitingsuur
- Private veiligheid
- Toelating verkoop alcoholhoudende dranken (sterke drank)

Luik IV : Inventaris van toe te voegen attesten

- Handtekening voor ontvangst van de *gedragscode/charter/draaiboek*
- Attest of kopij van verzekeringspolis van burgerrechterlijke en objectieve aansprakelijkheid tijdens het evenement
- Attest van stormbestendigheid of verzekeringsattest (enkel bij tenten)

HOOFDSTUK III – DE GEDRAGSCODE EN HET DRAAIBOEK

Artikel 14

Bijlage aan het modelformulier

Elk modelformulier is vergezeld van een exemplaar van de gedragscode. Dit exemplaar is ondertekend door de organisator. De ondertekening wordt voorafgegaan door de datum en de handgeschreven formulering “gelezen en goedgekeurd”.

Door de ondertekening van de gedragscode schikt de organisator van het evenement zich naar de waarden, intenties en doelstellingen ervan.

Artikel 15

De waarden van de gedragscode

De waarden van de gedragscode worden als bijlage aan dit besluit gevoegd.

HOOFDSTUK IV – REGLEMENTAIRE BEPALINGEN

AFDELING I : SLUITINGSUUR

Artikel 16

Regel sluitingsuur

Op het grondgebied van de stad Aarschot is er voor sociaal-culturele evenementen geen sluitingsuur bepaald.

AFDELING II: GELUIDSHINDER

Artikel 17

Algemeen

Het is verboden na 22.00 uur elk nachtgerucht of nachtrumoer te produceren dat de rust van de inwoners kan verstoren.

Artikel 18

Geluidsnormen voor ingedeelde muziekinrichtingen

Het geluidsniveau in ingedeelde muziekinrichtingen wordt overeenkomstig de bepalingen opgenomen in de milieuvergunning gemeten.

Indien er in de vergunning van de ingedeelde muziekinrichting aan de uitbater van deze inrichting bijzondere voorwaarden en/of beperkingen opgelegd worden, is de uitbater verplicht deze aan de organisator van het evenement contractueel mee te delen.

Artikel 19

Geluidsnormen in open lucht en voor niet-ingedeelde muziekinrichtingen

§ 1. Geluidsnorm (KB van 24 februari 1977 houdende vaststelling van geluidsnormen voor muziek in openbare en private inrichtingen, art. 2, 3 en 4)

Overeenkomstig het bovenvermelde koninklijk besluit mag het maximaal geluidsniveau voortgebracht door de muziek 90 dB (A) niet overschrijden. De metingen verlopen krachtens de bepalingen van het bovenvermeld koninklijk besluit.

1° Het geluidsniveau mag niet hoger zijn dan 5 dB (A) boven het achtergrondgeluidsniveau, indien dit lager is dan 30 dB (A);

2° Het geluidsniveau mag niet hoger zijn dan 35 dB (A) indien het achtergrondgeluidsniveau ligt tussen 30 en 35 dB (A);

3° Het geluidsniveau mag niet hoger zijn dan het achtergrondgeluidsniveau indien dit hoger is dan 35 dB (A).

Dit geluidsniveau wordt gemeten in het lokaal of gebouw, met gesloten deuren en vensters. Op plaatsen waar het publiek kan komen wordt de sonometer op minstens 1 m afstand van de muren en op een hoogte van 1,20 m boven de vloer geplaatst.

Het geluidsniveau in dB (A) wordt gemeten met een geluidsmeter, die minstens voldoet aan de nauwkeurigheidseisen bepaald in de Belgische norm NBN 576.80, met instelling van de 'trage' dynamische karakteristiek.

Vóór elke meting of reeks van metingen met betrekking tot een zelfde geluidsbron wordt de geluidsmeter afgesteld met behulp van een akoestische ijkbron.

§ 2. Afwijking op de geluidsnorm (Vlarem II, hfdst. 6.7, artikel 6.7.3).

De organisator kan een afwijking van de bovenstaande norm bij het college van burgemeester en schepenen aanvragen.

Het college van burgemeester en schepenen kan de afwijking toestaan. Het college van burgemeester en schepenen kan beperkende maatregelen opleggen wanneer het

evenement gelokaliseerd is in de nabijheid van stiltebehoevende instellingen of zones, zoals bejaardentehuizen, ziekenhuizen, scholen en natuurreservaten. Deze beperkende maatregelen hebben betrekking op het maximum toegelaten geluidsniveau en de duur van het evenement. Het college van burgemeester en schepenen kan om bovengenoemde redenen het evenement op de aangevraagde plaats verbieden.

De organisator vraagt door middel van een gemotiveerd verzoek, opgenomen in het modelformulier, de bedoelde afwijking aan bij het college van burgemeester en schepenen.

Een afwijking op de geluidsnorm wordt enkel voor sociaal-culturele evenementen toegestaan tot 01.00 uur.

Een afwijking op de geluidsnorm wordt enkel voor sociaal-culturele evenementen toegestaan tot 03.00 uur voor zover het evenement voldoet aan de definitie en voorwaarden van een fuifproject zoals gedefinieerd in bijlage.

AFDELING III : PRIVATE EN BIJZONDERE VEILIGHEID (Wet van 10 april 1990 op de private en bijzondere veiligheid, hoofdstuk II, artikel 2).

Artikel 20

Regel

De organisator voorziet minstens 5 personen die instaan voor de interne bewaking, dit kan beneden een verwacht aantal van 750 bezoekers door het inzetten van natuurlijke personen die deze activiteiten sporadisch en op een onbezoldigde wijze uitoefenen. Vanaf een te verwachten bezoekersaantal van 750 en meer, dient de interne bewaking te gebeuren door een erkende bewakingsonderneming.

Als in voorkomend geval de organisator beroep doet op de private veiligheid is hij gehouden de bepalingen van de wet van 10 april 1990 op de private en bijzondere veiligheid na te leven.

De organisator vermeldt op het modelformulier de aanwezigheid van private veiligheid die hij al dan niet zelf organiseert.

Artikel 21

Toelating voor de interne bewakingsdienst

Indien in voorkomend geval de interne bewakingsdienst van de organisator bestaat uit natuurlijke personen die deze activiteiten sporadisch en op een onbezoldigde wijze uitoefenen, vrijwilligers dus, dan dient de organisator een namenlijst van de interne bewakers ter goedkeuring voor te leggen aan de burgemeester.

De organisator vraagt door middel van de aanvraag, opgenomen in het modelformulier, de bedoelde toelating aan bij de burgemeester.

De vrijwilligers die instaan voor de interne orde dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

1. bepaalde veroordelingen niet hebben opgelopen en voldoen aan de moraliteitsvoorwaarden, nodig voor het uitoefenen van een bewakingsfunctie (art.5, eerste lid, 1° en 8° en art. 6, eerste lid, 1° en 8°);

2. onderdaan zijn van een lidstaat van de Europese Unie en er hun woonplaats hebben (art. 5, eerste lid, 2° en 3° en art. 6, eerste lid, 2° en 3°);
3. bepaalde beroepen niet uitoefenen (privédetective, wapenhandelaar of -fabrikant, munitiehandelaar of -fabrikant), of activiteiten die doordat ze door een dergelijke vrijwilliger worden uitgeoefend een gevaar kunnen uitmaken voor de openbare orde (art. 5, eerste lid, 4° en art. 6, eerste lid, 4°);
4. sinds 5 jaar geen lid geweest zijn van een politie- of inlichtingendienst (art.5, eerste lid, 6° en art.6, eerste lid, 6°);
5. de leeftijd van 18 jaar (voor de uitvoeders) en 21 jaar (voor de leiding) bereikt hebben (art. 5, eerste lid, 7° en art. 6, eerste lid, 7°).

AFDELING IV : VERKOOP VAN ALCOHOLHOUDENDE DRANKEN

Artikel 22

Regel

Tijdens het evenement is het verboden om in occasionele drankgelegenheden sterke dranken zoals bepaald in artikel 16 van de wet van 7 januari 1998 betreffende de structuur en de tarieven van de accijnsrechten op alcohol en op alcoholhoudende drank te verkopen.

Artikel 23

Afwijking verkoop alcoholhoudende dranken

Bij het indienen van het modelformulier kan de organisator aan het College van Burgemeester en Schepenen een afwijking van het verbod in artikel 22 vragen.

Deze toelating is onderworpen aan de bepalingen opgenomen in artikel 24, artikel 25 en artikel 26 van dit reglement.

Artikel 24

Verkooppunt

De verkoop van de sterke dranken, bepaald in artikel 22 is duidelijk onderscheiden van de verkooppunten waar de andere dranken verkocht worden.

Elk verkooppunt zoals bepaald in het eerste lid is voorzien met een duidelijk voor het publiek zichtbaar bord met volgende vermelding :

“VERKOOP GEESTRIJKE DRANKEN
VERKOOP VERBODEN AAN PERSONEN MINDER DAN 18 JAAR”

Dit bord heeft volgende minimale afmetingen:

h: 0,40m

b: 0,80m

Artikel 25

Personen belast met de verkoop

Personen belast met de verkoop van de dranken bepaald in artikel 22 houden zich uitsluitend bezig met deze activiteit. Het is deze personen verboden gelijktijdig andere dan de dranken, bepaald in artikel 22, te verkopen of te overhandigen.

De organisator duidt onder deze personen een verantwoordelijke voor de verkoop van de dranken, bepaald in artikel 22 aan. Deze verantwoordelijke is gedurende het evenement aanwezig in het verkooppunt.

Artikel 26

Verkoop

De dranken, bepaald in artikel 22, worden enkel onder bezwarende titel aangeboden. Het is verboden de dranken bepaald in artikel 22 gratis te verstrekken of te overhandigen.

AFDELING V : LICHPOLLUTIE

Artikel 27

Regel

Het is in open lucht verboden toestellen te gebruiken die lichtpollutie veroorzaken tenzij deze noodzakelijk zijn voor de veiligheid van de bezoekers en medewerkers aan het evenement.

AFDELING VI : BRANDVEILIGHEID IN OPENLUCHT EN IN NIET INGEDEELDE MUZIEK INRICHTINGEN

Artikel 28

Regel

De plaats waar het evenement zal plaatsvinden kan door de burgemeester onderworpen worden aan een voorafgaande keuring inzake de brandveiligheid.

Indien het evenement plaatsvindt in open lucht of in een niet-ingedeelde muziekinrichting vermeldt de organisator dit op het modelformulier.

Artikel 29

Controle

De uitbater en de organisator verlenen steeds hun medewerking bij keuringen en controles verricht in het raam van de brandveiligheid.

AFDELING VII. – STORMBESTENDIGHEID BIJ TENTFUIVEN

Artikel 30

Attest

De aanvraag voor een tentfuif is vergezeld van een attest van stormbestendigheid van de tent afgeleverd door hetzij de tentenbouwer, de producent of de invoerder van de tent.

Het attest van stormbestendigheid moet de volgende noodzakelijke gegevens bevatten :

1. Identiteit en telefoonnummer van de rechtspersoon of de natuurlijke persoon die instaat voor de opbouw van de tent.
2. Type, structuur en afmetingen van de tent.
3. De maximale weerstand van de tent uitgedrukt in Beaufort en km/h.

Bij ontstentenis van een attest van stormbestendigheid dient de organisator een bewijs van verzekering voor het te organiseren evenement in een tent bij het dossier te voegen. Dit attest is in de zin van dit reglement gelijkwaardig aan het gevraagde attest van stormbestendigheid.

Artikel 31

Voorzorgen

Bij overschrijding van de windsnelheid, bepaald in het attest stormbestendigheid, dient de organisator :

- bij aanvang van het evenement af te zien van het evenement ;
- tijdens het evenement over te gaan tot hetzij een tijdelijke, hetzij een definitieve ontruiming en sluiting van het evenement.

HOOFDSTUK V - CONTROLE-, STRAF- EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 32

Plaatsbezoek

De organisatoren en de uitbaters van de evenementen verlenen voor en tijdens het evenement de toegang aan de bevoegde bestuurlijke overheid, de brandweer en de politie ten einde de controle op dit reglement toe te laten.

Artikel 33

Toelating

De toelatingen van de overheden voorzien in hoofdstuk IV worden ten laatste veertien kalenderdagen voor de aanvang van het evenement aan de organisator van het evenement overgemaakt.

Artikel 34

Preventieve sluiting

Onverminderd de bevoegdheden die de burgemeester krachtens artikel 134ter N.Gem. heeft, kan hij de gehele of gedeeltelijke stopzetting gelasten van een evenement dat plaatsvindt in strijd met de bepalingen van onderhavig reglement of met de voorwaarden die in uitvoering van dit reglement werden opgelegd.

Artikel 35

Sancties

De inbreuken op de artikelen 9, 10, 17, 18, 20, 24, 25, 26, 29, 31, 32 kunnen gestraft worden met volgende gemeentelijke administratieve sancties:

- de administratieve geldboete met een maximum van 250€
- de administratieve schorsing van een door de gemeente afgegeven toestemming of vergunning
- de administratieve intrekking van een door de gemeente afgegeven toestemming of vergunning

Artikel 36

Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking na goedkeuring van de Gemeenteraad d.d. 19 februari 2009

Artikel 37

Slotbepaling

De bepalingen van dit reglement gelden onverminderd de voorafgaande vergunningsplicht die voor het organiseren van specifieke activiteiten door andere reglementeringen wordt opgelegd en onverminderd de bevoegdheden van de burgemeester om bijeenkomsten te verbieden op andere rechtsgronden dan krachtens onderhavig reglement.

Evenementen waarvoor bij de inwerkingtreding van dit reglement reeds een toelating werd bekomen, vallen onder toepassing van voorgaande alinea.

Onderhavig reglement zal een jaar na inwerkingtreding geëvalueerd worden.

Onderhavig reglement maakt deel uit van het algemeen politiereglement van de stad Aarschot.

Bijlage: Fuifgids & draaiboek met aanvraagformulier